



מכרז פומבי 09/2017

**הגשת שירותים מקצועיים לתכניות פיתוח עבור מדינות
מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר"**

אגף מש"ב במשרד החוץ

**אייר תשע"ז
מאי 2017**



תוכן העניינים

4	.....	טופס הרשמה למכרז
5	.....	פניה לקבלת הצעות
18	.....	נספח א' - טופס הגשת הצעה
21	.....	נספח ב' - הצעת מחיר
25	.....	נספח ג' - נוסח חוזה
38	.....	נספח ד' - מועד התשלום הממשלתי
39	.....	נספח ה' - דו"ח סיום קורס דרישה לתשלום
41	.....	נספח ו' - נהלי דיווח אודות פעילויות
42	.....	נספח ו'1 - דוחות ומידע אודות פעילויות
	.....	נספח ו'2 - שאלון הערכה בסיום קורס
	.....	קובץ נפרד
	.....	נספח ו'3 - שאלון הערכה מעקב המשך
	.....	קובץ נפרד
45	.....	נספח ז' - נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה
46	.....	נספח ח' - דרישות הביטוח
48	.....	נספח ט' - התחייבות לשמירת סודיות
50	.....	נספח י' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
52	.....	נספח י"א - תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות
61	.....	נספח י"ב - תעריפי אכסון וכלכלה בפעולות הדרכה
63	.....	נספח י"ג - התחייבות לאי תיאום הצעות במכרז
65	.....	נספח י"ד - אישור ר"ח עסק חי
66	.....	נספח ט"ו - כללים להצמדת התמורה לצמדה



אייר התשע"ז
מאי 2017

נוסח מודעה בעיתון

משרד החוץ, באמצעות אגף מש"ב (האגף לסיוע ולשת"פ בינ"ל), מבקש לקבל הצעות למתן שרותים מקצועיים לתכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר". השירותים יכללו, בין היתר, הפעלת קורסים והשתלמויות בארץ בתחומים מגוונים באורך של כ-20 ימים (כולל ימי הגעה ועזיבה) עבור כ-25 משתלמים בכל קורס, בשפות לוועזיות מרכזיות (אנגלית, ספרדית, רוסית, צרפתית, ערבית) בהתאם לשפה המדוברת בארצות המוצא של המשתלמים וכן אירוח המשתלמים באתר מתאים לרבות לינה בתנאי כלכלה מלאה.

להלן תחומי ההשתלמויות המבוקשים:

- א. ביטחון אזרחי והיערכות לחירום.
- ב. חקלאות ברמה האקדמית מחקרית.
- ג. קיימות/פיתוח בר קיימא בדגש על סביבה.
- ד. פיתוח עירוני ופיתוח כפרי.
- ה. ניהול מים (לא למטרות חקלאות).
- ו. בריאות.
- ז. כל נושא אחר בהתאם לדרישות המשרד.

את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות, אמות מידה לאיכות וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע ושירותים - מכרזים). מציע המעוניין לקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שיופצו לנרשמים למכרז) נדרש לשלוח טופס הרשמה לכתובת דוא"ל michrazim@mfa.gov.il. ההרשמה למכרז באמצעות טופס ההרשמה הנ"ל הינה בגדר חובה והיא נדרשת לצורך קבלת מענה לשאלות הבהרה ועדכונים שונים.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה או בקלסר, בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום שני 5.6.2017 שעה 12:00.

הצעת המחיר תוגש בתוך מעטפה סגורה ונפרדת שתוכנס לתוך המעטפה הראשית. אין לציין את נתוני המחיר במקום כלשהו בהצעה מלבד במעטפה הסגורה הנפרדת.

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובת דוא"ל הנ"ל עד ליום 21.5.2017. מענה לשאלות הבהרה יופיע באתר האינטרנט של המשרד בכתובת הנ"ל. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן כספי עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il

**הנדון: מכרז פומבי 09/2017 הגשת שירותים מקצועיים לתכניות פיתוח
עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר"**

טופס הרשמה למכרז

אנו מבקשים להרשם להשתתפות במכרז ולקבל עדכונים / מענה לשאלות הבהרה

- א. שם המציע: _____
- ב. כתובתנו: _____
- ג. איש קשר: _____
- ד. תפקיד: _____
- ה. טלפון: _____
- ו. טלפון נייד: _____
- ז. פקס: _____
- ח. דואר אלקטרוני: _____

חתימה _____



אייר התשע"ז
מאי 2017

הנדון: מכרז פומבי 07/2017 הגשת שירותים מקצועיים לתכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר" אגף מש"ב במשרד החוץ

1. מש"ב - האגף לסיוע ולשת"פ בינ"ל במשרד החוץ (להלן: "מש"ב"), הינו האגף המופקד על סיוע למדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר". הסיוע ניתן בארץ ובחו"ל, בין השאר ע"י קיום פעילויות הדרכה למשתלמים ממדינות מתפתחות, משלחות סקר וייעוץ למדינות אלו, סיוע חירום והקמת יחידות רפואיות מתקדמות בחו"ל.
2. משרד החוץ באמצעות אגף מש"ב (להלן "המשרד"), מבקש לקבל שירותים להדרכה ואירוח של משתלמים המגיעים ארצה ממדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר" (להלן: "המשתלמים").
3. השירותים יכללו בין היתר הפעלת קורסים והשתלמויות בתחומים מגוונים, כל קורס ימשך כ-20 ימים (כולל ימי הגעה ועזיבה) ויכלול כ-25 משתלמים. הקורסים יועברו **בשפות לועזיות** מרכזיות (אנגלית, ספרדית, רוסית, צרפתית, ערבית) בהתאם לשפה המדוברת בארצות המוצא של המשתלמים וכן יכללו אירוח המשתלמים באתר מתאים לרבות לינה וכלכלה מלאה.
4. במקרים חריגים תישקל הארכת משך ההדרכה מעבר ל-20 ימים או קיצור התקופה מתחת ל-20 ימים, באישור הממונה מראש ובכתב.
5. לא יתקיים קורס אשר מספר המשתלמים שהתקבלו אליו, קטן מ-15 משתלמים, אלא באישור הממונה מראש ובכתב.
6. להלן תחומי הפעילויות המבוקשים המיועדים לפיתוח בין לאומי וסיוע למדינות מתפתחות, כאשר נושאי הסביבה והמגדר הינם נושאים רוחביים:
 - א. ביטחון אזרחי והיערכות לחירום.
 - ב. חקלאות ברמה אקדמית מחקרית.
 - ג. קיימות/פיתוח בר קיימא בדגש על סביבה.
 - ד. פיתוח עירוני ופיתוח כפרי.
 - ה. ניהול מים (לא למטרות חקלאות).
 - ו. בריאות.
 - ז. כל נושא אחר בהתאם לדרישות המשרד.
7. המציע רשאי להגיש הצעה לתחום אחד, למספר תחומים או לכל התחומים המוזכרים **בסעיף 6 לעיל**. ניתן להגיש הצעת המחיר שונה לכל תחום.
8. קהל היעד העיקרי (המשתלמים) הינו אנשי מקצוע ובכירים במדינותיהם, מקבלי החלטות, מדריכי מדריכים, פקידי ממשל, חוקרים, סטודנטים לתארים מתקדמים וכדומה המעורבים בפעילויות פיתוח במדינותיהם, ובשום יקדמו פעילויות מקצועיות בתחומים בהם עברו השתלמות. המשתלמים ייבחרו בתהליך מיון משותף למש"ב ולמציעים הזוכים במכרז זה. **למש"ב זכות ההחלטה הסופית לגבי קבלת מועמדים או דחייתם.**
9. המכרז מופנה לגופים העומדים בתנאי סף המפורטים בסעיפים 24-25 למכרז זה.
10. המשרד יחתום על הסכמי מסגרת בנושא הפעלת קורסים למשתלמים מחו"ל עם כל מציע שייבחר, בהתאם לתחומים המפורטים בסעיף 19 להלן.



11. ההסכם יעמוד בתוקף ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד ועד ליום 31.12.2018. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, ועד לפרק זמן של 5 שנים במצטבר לכל היותר. הארכת ההסכם מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת במכרזים של המשרד.
12. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.
13. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד שיעמוד לבדו בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 24-25 להלן. הספק יוכל להיעזר בקבלני משנה וספקי משנה מטעמו לצורך הגשת השירותים, אולם ההתקשרות תעשה בין משרד החוץ לבין הספק, והספק לבדו יהיה אחראי מבחינת המשרד לקיום כל תנאי ההסכם.
14. במסגרת המכרז, המציע יגיש הצעת מחיר על פי הנחיות המפורטות בסעיף 27 שלהלן. בחירת הספקים במכרז זה תתבסס בין היתר על הצעת המחיר וכן על סמך משתני איכות שיפורטו בסעיף 31 להלן.
15. ספק שיבחר למתן שירותים (לאחר שעבר בהצלחה תהליך המיון במסגרת המכרז, כפי שיפורט להלן), יגיש את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע פעילות הדרכה (קורס) ואירוח של משתלמים בישראל, החל ממועד כניסתם לארץ ועד למועד עזיבתם את הארץ.
16. הספק יפעל בכפוף לראש מש"ב במשרד החוץ ו/או מי מטעמו (להלן "הממונה"). הספק יפעל על פי הנחיות הממונה ויעביר אליו דיווחים שוטפים אודות התקדמותו בהגשת השירותים, וכן יעביר לממונה דו"חות סיכום וחשבונות מס בתום כל פעילות. יובהר כי כל שינוי מקצועי בתוכנית הקורס או במספר המשתתפים, צריך לקבל אישור מראש ובכתב מהממונה.
17. המשרד אינו מתחייב בפני הספק באשר להיקף השירותים ו/או הפעילויות ו/או כמות המשתלמים שישתתפו בכל פעילות, שתוזמן ממנו במהלך תקופת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לבוא בטענה כלשהי כלפי המשרד אם היקף השירותים ו/או הפעילויות ו/או כמות המשתלמים שישתתפו בכל פעילות, שיוזמנו ממנו תהיה נמוכה מהצפוי וגם אם לא יקבל הזמנות כלל.
18. זכייה במכרז זה אינה מהווה התחייבות של המשרד להזמנת שירות בהיקף מינימאלי כלשהו מהספק. הזמנת השירותים תהיה בהתאם לצרכים המשתנים ולתקציב המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

19. תחומי ההדרכה

הספק נדרש להוציא אל הפועל תוכניות הדרכה למשתלמים באחד או יותר מהתחומים המקצועיים הבאים:

א. ביטחון אזרחי והיערכות לחירום: הספק נדרש ליכולת לפתח, לנהל ולקיים עבור מש"ב קורסים בתחום ביטחון אזרחי והיערכות לחירום. הקורסים יתקיימו במסגרת של "Train the trainers". מטרת הקורסים ותוכניות ההכשרה היא להקנות כלים תיאורטיים ומעשיים לבעלי מקצוע, מומחים, מקבלי החלטות וכן הלאה בתחומי הביטחון האזרחי והיערכות לחירום, כדי שיוכלו להעביר את הידע לבעלי מקצוע ו/או לקהל יעד בארץ מוצאם. הספק נדרש להכיר מקרוב את המציאות הפוליטית-חברתית במדינות מתפתחות ו/או במדינות כלכלה במעבר מהן המשתלמים מגיעים. הספק יתבקש להציע תכניות המספקות פתרונות המתאימים לתנאי המקום, ולעקרונות הפיתוח הבין לאומי המקובלים בעולם בתחומים הרלבנטיים למציאות החיים במדינות מהן המשתלמים מגיעים. הספק נדרש לקיים קשר עם ארגונים בינלאומיים, גופים מוסדיים, ארגונים חברתיים, ארגונים לא ממשלתיים וכן הלאה הפועלים הן בנושאים הקשורים לקורסים שיבוצעו על ידי הספק והן במדינות מהן המשתלמים מגיעים (על מנת להתאים את



התכנים בצורה מיטבית לצרכים בכל מדינה). הספק יקצה תשתית מתקדמת של הוראה ומחקר בתחומים הנ"ל, כולל צוות מנחה וכיתות לימוד. להלן מספר דוגמאות לקורסים נדרשים: משטרה וקהילה, שילוב חברתי של נוער שוליים, פרויקטים עירוניים לביטחון אזרחי, ניהול מצבי חירום.

להלן: "קורסים בתחום ביטחון אזרחי והיערכות לחירום".

ב. תחום מדעי החקלאות: הספק נדרש ליכולת לפתח, לנהל ולקיים עבור מש"ב קורסים בתחום מדעי החקלאות ברמה אקדמית כמפורט להלן. הקורסים יתקיימו במסגרת של "Train the trainers". מטרת הקורסים להקנות כלים מתודולוגיים ומעשיים לקיום מחקר בסיסי ומתקדם. קהל היעד העיקרי הינו חוקרים, סטודנטים, בעלי מקצוע, מומחים ומקבלי החלטות במדינות מתפתחות בתחום מדעי החקלאות. הספק נדרש לקיים קשר עם ארגונים בינלאומיים, גופים מוסדיים, ארגונים מקצועיים, ארגונים לא ממשלתיים וכן הלאה הפועלים הן בנושאים הקשורים לקורסים שיבוצעו על ידו והן במדינות מהן המשתלמים מגיעים (על מנת להתאים את התכנים בצורה מיטבית לצרכים בכל מדינה). הספק יקצה תשתית מתקדמת של הוראה ומחקר בתחומים הנ"ל, כולל מעבדות, צוות מנחה וכיתות לימוד. להלן מספר דוגמאות לקורסים נדרשים: ביוטכנולוגיה בחקלאות, בטיחות במזון, חקלאות ירוקה של שינוי אקלים, תזונה נכונה בסביבה משתנה.

להלן: "קורסים בתחומי מדעי החקלאות"

ג. תחום קיימות בדגש סביבתי: הספק נדרש ליכולת לפתח, לנהל ולקיים עבור מש"ב קורסים בתחום קיימות בדגש על סביבה כמפורט להלן. הקורסים יתקיימו במסגרת של "Train the trainers". קהל היעד העיקרי הינו חוקרים, סטודנטים לתארים מתקדמים, בעלי מקצוע, מומחים ומקבלי החלטות במדינותיהם בתחום אנרגיה מתחדשת וצמיחה ירוקה. הספק נדרש לקיים קשר עם ארגונים בינלאומיים, גופים מוסדיים, ארגונים מקצועיים, ארגונים לא ממשלתיים וכן הלאה הפועלים הן בנושאים הקשורים לקורסים שיבוצעו על ידי הספק והן במדינות מהן המשתלמים מגיעים (על מנת להתאים את התכנים בצורה מיטבית לצרכים בכל מדינה). הספק יקצה תשתית מתקדמת של הוראה ומחקר בתחומים הנ"ל, כולל צוות מנחה וכיתות לימוד. להלן מספר דוגמאות לקורסים נדרשים: אנרגיה מתחדשת ככלי לפיתוח אזורי, צמיחה ירוקה, טכנולוגיות סביבתיות, ניהול סביבתי ושירות מערכת אקולוגית.

להלן: "קורסים בתחומי קיימות בדגש סביבתי"

ד. תחום פיתוח עירוני ופיתוח כפרי: הספק נדרש ליכולת לפתח, לנהל ולקיים עבור מש"ב קורסים בתחום פיתוח עירוני ופיתוח כפרי כמפורט להלן. הקורסים יתקיימו במסגרת של "Train the trainers". מטרת הקורסים להקנות כלים מתודולוגיים ומעשיים לקיום מחקר בסיסי ומתקדם. קהל היעד העיקרי הינו חוקרים, סטודנטים לתארים מתקדמים, בעלי מקצוע, מומחים ומקבלי החלטות במדינותיהם בתחום פיתוח עירוני ופיתוח כפרי. הספק נדרש לקיים קשר עם ארגונים בינלאומיים, גופים מוסדיים, ארגונים מקצועיים, ארגונים לא ממשלתיים וכן הלאה הפועלים הן בנושאים הקשורים לקורסים שיבוצעו על ידי הספק והן במדינות מהן המשתלמים מגיעים (על מנת להתאים את התכנים בצורה מיטבית לצרכים בכל מדינה). הספק יקצה תשתית מתקדמת של הוראה ומחקר בתחומים הנ"ל, כולל צוות מנחה וכיתות לימוד. להלן מספר דוגמאות לקורסים נדרשים: אתגרי העיור, חידוש כפרי, מערכות תמיכה בחידוש כפרי, פלטפורמות מוניציפליות לפיתוח.

להלן: "קורסים בתחומי פיתוח עירוני ופיתוח כפרי"

ה. תחום ניהול מים (לא למטרות חקלאות): הספק נדרש ליכולת לפתח, לנהל ולקיים עבור מש"ב קורסים בתחום ניהול המים כמפורט להלן. הקורסים יתקיימו במסגרת של "Train the trainers". קהל היעד העיקרי הינו חוקרים, סטודנטים לתארים מתקדמים, בעלי מקצוע, מומחים ומקבלי החלטות במדינותיהם בתחום



ניהול מים (לא למטרות חקלאות). הספק נדרש לקיים קשר עם ארגונים בינלאומיים, גופים מוסדיים, ארגונים מקצועיים, ארגונים לא ממשלתיים וכן הלאה הפועלים הן בנושאים הקשורים לקורסים שיבוצעו על ידי הספק והן במדינות מהן המשתלמים מגיעים (על מנת להתאים את התכנים בצורה מיטבית לצרכים בכל מדינה). הספק יקצה תשתית מתקדמת של הוראה ומחקר בתחומים הנ"ל, כולל צוות מנחה וכיתות לימוד. להלן מספר דוגמאות לקורסים נדרשים: ניהול משאבי מים, תכנון ופיתוח מקורות מים ברמה הלאומית, מרכזי התפלה, טכנולוגיות מים, הסבת תשתיות מים למערכות מודרניות, ניהול אגני היקוות, טיפול במים עירוניים, שיקום מערכות מים, טיהור מים, מים לתעשייה.

להלן: "קורסים בתחומי ניהול מים"

1. **תחום בריאות:** הספק נדרש ליכולת לפתח, לנהל ולקיים עבור מש"ב קורסים בתחום הבריאות כמפורט להלן. הקורסים יתקיימו במסגרת של "Train the Trainers". מטרת הקורסים להקנות כלים מתודולוגיים ומעשיים לקיום מחקר בסיסי ומתקדם. קהל היעד העיקרי הינו חוקרים, רופאים, אנשי צוות רפואי, בעלי מקצוע, מומחים ומקבלי החלטות במדינותיהם בתחום הבריאות. הספק נדרש לקיים קשר עם ארגונים בינלאומיים, גופים מוסדיים, ארגונים מקצועיים, ארגונים לא ממשלתיים וכן הלאה הפועלים הן בנושאים הקשורים לקורסים שיבוצעו על ידי הספק והן במדינות מהן המשתלמים מגיעים (על מנת להתאים את התכנים בצורה מיטבית לצרכים בכל מדינה). הספק יקצה תשתית מתקדמת של הוראה ומחקר בתחומים הנ"ל, כולל צוות מנחה, כיתות לימוד וגישה ליחידות הקליניות. להלן מספר דוגמאות לקורסים נדרשים: הערכות רפואית למצבי חירום, בריאות הציבור, מענה להתמחויות ממוקדות בתחומים הקליניים השונים.

להלן: "קורסים בתחומי בריאות"

2. **תחומים נוספים:** הספק נדרש ליכולת לפתח, לנהל ולקיים עבור מש"ב קורסים בתחומים נוספים בהתאם לבקשת המשרד ומש"ב. הקורסים יתקיימו במסגרת של "Train the Trainers". תחומים נוספים ומערכים הנוגעים להם ידרשו תיאום ואישור עם מש"ב ויתבצעו רק לאחר שאגף מש"ב יזמין שירות זה מראש ובכתב.

20. שירותים באחריות הספק

בכל קורס / השתלמות שבביצוע הספק, עליו להגיש גם את השירותים הבאים:

א. הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו שיהיה אחראי לביצוע המלא של השירות ויעמוד בקשר מול הממונים לצרכי ניהול שוטף ודיווח (להלן: "**מנהל הפרויקט**"). מנהל הפרויקט נדרש להיות זמין ונגיש לפניית הממונים.

ב. הספק יקצה ויפעיל מרכז הדרכה מסודר ומאורגן המכיל כיתת לימוד המתאימה להפעלת הקורסים בהשתתפות עד 25 משתלמים (להלן: "**מרכז ההדרכה**"). מרכז ההדרכה יכלול בין היתר: גישה חופשית לאינטרנט אלחוטי עבור המשתלמים, מועדון לשהייה בשעות הערב, ציוד הדרכה (לוח מחיק, מקרן ברקו ומסך, ציוד מולטימדיה וכדומה).

ג. הספק ישכן את המשתלמים המגיעים מחו"ל בקרבת מרכז ההדרכה באתר אירוח (להלן: "**אתר האירוח**"), המתאים לאירוח של עד 25 משתלמים ברמה מכובדת (בתנאי לינה של 2 משתלמים מאותו המגדר בחדר). אתר האירוח יהיה ברמת דירוג שלא תפחת ממלון שלושה כוכבים.

ד. הספק ידאג להסעדת המשתלמים כולל הגשת שלוש ארוחות כשרות מסודרות ביום (מהן לפחות שתי ארוחות חמות ולפחות אחת מהן בשרית) במשך כל ימי השהות בארץ כולל סופי שבוע. הארוחות יוגשו בחדר האוכל / קפיטריה של מרכז ההדרכה ו/או אתר האירוח. כמו כן, הספק אחראי לבצע 2 הפסקות קפה ביום לפחות שיכללו כיבוד קל, משקאות חמים ומשקאות קלים, לכל ימי השתלמות.

ה. הספק אחראי להסיע את המשתלמים ממקום כניסתם לארץ אל אתר האירוח בו ישו וכן להסיעם מאתר האירוח הנ"ל לאתר היציאה מהארץ, בסיום הקורס.



- הספק מחוייב להסיע כל משתלם הנכנס לארץ ממקום כניסתו לאתר האירוח בתוך פרק זמן שלא עולה על שעה ממועד ההגעה.
- ו. הספק יידרש לבטח את המשתלמים בביטוח רפואי למשך שהותם בארץ כולל יום ההגעה ויום העזיבה. משתלמים יתקבלו לקורס בתנאי שעמדו בהצלחה בתנאי הקבלה הרפואיים הנדרשים ע"י מש"ב וחברת הביטוח. הביטוח יבוצע וימומן ע"י הספק באמצעות חברת "הראל ביטוח ופיננסים" שנבחרה ע"י המשרד לביטוח משתלמים מחו"ל. הפרמיה ליום ביטוח, נכון ליום פרסום המכרז הינה 0.85 דולר למשתלם. המשרד ישלם לספק השירות החזר הוצאות בגין עלויות הביטוח "גב אל גב", כמפורט בסעיף זה.
 - ז. העתק פוליסת הביטוח, נוהלי הביטוח וטופס הבריאות שהמועמדים לקורס יחויבו להגיש, ימסר לספקים שיזכו במכרז.
 - ח. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להחליף את חברת הביטוח נותנת שירותי הביטוח הרפואי.
 - ט. הספק נדרש להגיש למשתלמים שירותי כביסה.
 - י. הקורסים יתקיימו בשפות לועזיות מרכזיות (אנגלית, ספרדית, רוסית, צרפתית, ערבית) ויועברו על ידי צוות מרצים ומנחים מטעם הספק אשר מתמחים במקצועות ובתחומי ההדרכה כמפורט בסעיף 19 לעיל. לכל מציע תהיה אפשרות לפרט השפות בהן ביכולתו להציע הדרכות.
 - יא. הספק יידרש לקיים סיור תיירותי בירושלים (עיר עתיקה ויד ושם) למשתלמים במהלך הקורס.
 - יב. בקורס שמשכו 20 יום, הספק יידרש לקיים לפחות 5 סיורים מקצועיים רלוונטיים לנושא ההשתלמות. במידה והקורס יהיה קצר מ-20 יום, יחליטו הממונים על מספר הסיורים המקצועיים שיבוצעו וינחו את הספק בהתאם, מראש ובכתב.
 - יג. במהלך קורס שמשכו 20 יום, הספק יידרש להעביר לפחות 100 שעות הרצאה בפועל. התחשיב הכספי יבוצע על פי 5 שעות הרצאה ביום.
 - יד. בתום הקורס יתקיים טקס סיום חגיגי. לטקס יוזמנו נציגי משרד החוץ וגורמים רלוונטיים נוספים. הספק אחראי לתוכן הטקס, כיבוד קל ומשקאות וצילום הטקס (סטילס). הספק יעניק לכל משתלם תעודה המעידה על סיום הקורס (בהתאם לפורמט שיקבע ע"י מש"ב) ויערוך משוּב למשתלמים על פי הנחיות הממונים. בנוסף לכך, הספק אחראי לחלק למשתתפים בקורס ולנציגי המשרד תמונת מחזור.
 - טו. לאחר סיום תוכנית ההשתלמות בארץ, הספק ומנהל הפרוייקט מטעמו נדרשים לשמר הקשר המקצועי עם המשתלמים לאחר שובם לחו"ל, כולל בקרה ארוכת טווח על איכות ההדרכה ואופן היישום בשטח, על פי הנחיות הממונה.
 - טז. הספק מתחייב להעביר לממונים במחלקת מידע והערכה במש"ב, בסיום כל פעילות וכתנאי לחידוש פעילות נוספת, דו"חות שיכללו בין היתר מידע אודות המשתלמים, תוכנית הלימודים והמלצות להמשך פעילות. מבנה הדוחות יהיה על פי מתכונת אותה יקבעו הממונים (**רצ"ב נוהלי דיווח - נספח ו').**
 - יז. למש"ב נתונה הזכות הקבועה בכל עת, לבצע ביקורות מקצועיות וכספיות במרכז ההדרכה, באתר האירוח ובכל אתר אחר בו מתנהלת פעילות ההדרכה ובספרי החשבונות של הספק.

להלן: "השירותים"

21. קביעת תוכנית עבודה שנתית והיקף השירותים

- א. לאחר זכייה במכרז, הממונה יזמין את הספק ונציגים נוספים מטעמו למשרד החוץ ויכינו עימם תוכנית עבודה שנתית. הכנת תוכנית העבודה השנתית תתבצע מספר חודשים לפני תחילת השנה. תוכנית העבודה הנ"ל, תפרט בין היתר את השירותים המקצועיים השונים ותכלול את כמות הקורסים השנתית הנדרשת ע"י הממונים, מועדי קיום כל קורס, מספר המשתלמים בכל קורס, סילבוס של כל קורס, מסמכי



רקע מקצועיים אודות הפעילות המבוצעת, כמות ואופי הסיורים, דגשים בנושא תנאי האירוח והכלכלה וכן הלאה. ההחלטה הסופית והבלעדית לקביעת תכנית העבודה (מספר קורסים, מספר משתלמים, תכנים וכו'), נתונה בידי הממונה.

ב. מובהר בזאת, כי חלוקת הקורסים בין הספקים תתבצע על פי תחומי הפעילות והמומחיות של כל ספק, כפי שבאו לידי ביטוי בהצעתו למכרז ועל פי ציון משוקלל "איכות ומחיר" של כל ספק במכרז.

ג. כאמור בסעיפים 3-4 לעיל, משך כל קורס הינו עד 20 ימים (במקרים חריגים ובאישור מראש ובכתב מהממונה, ניתן להאריך או לקצר את משך הקורס) בהתאם לתוכנית עבודה ספציפית שהממונה יעביר לספק. להלן נתוני ביצוע משנים קודמות (בכל קורס עד 25 משתתפים):

כמות קורסים	שנה	#
26	2013	א
24	2014	ב
22	2015	ג
23	2016	ד

ד. הספק יידרש לבצע קורסים בהשתתפות עד 25 משתלמים בקורס, ולהרכיב תוכנית לימודים פרטנית לכל קורס בהתאם להנחיות הממונה.

ה. מובהר בזאת כי הנתונים הכמותיים שצויינו לעיל נועדו לשם מתן הערכה בלבד ואין בנתונים אלה כדי לחייב את המשרד בשום צורה שהיא על היקף השירותים ו/או מספר המשתלמים שיידרשו במסגרת מתן השירותים למשרד. כמו כן, מעת לעת יתכנו שינויים בהיקף הפעילות. נתונים אלו הינם לידיעת המציעים ולהשוואת הצעות המחיר בלבד. הספק לא יבוא למשרד בדרישה או בטענה כלשהי אם היקף השירותים יהיה שונה מהכמות לה ציפה.

22. מקום הגשת השירותים

הספק יגיש את שירותיו במרכז ההדרכה ובאתר האירוח. בנוסף לכך, מעת לעת נציגי הספק יידרשו להגיע לפגישות תיאום ותדרוך במשרד החוץ בירושלים לפי הנחיית הממונה. לא תשולם לספק תמורה נוספת עבור נסיעות ושעות עבודה עבור השתתפות בפגישות תאום.

23. סגל המרצים מטעם הספק

לצורך הגשת השירותים וביצוע הקורסים, הספק נדרש להקצות מרצים, מומחים ומנחים בשפות בהן ההדרכה מבוצעת, בעלי תארים אקדמאיים בתחומים הרלוונטיים להשתלמות, ובנוסף בעלי ניסיון מקצועי של הוראה, הדרכה, ליווי פרויקטים וכד' (להלן: "סגל המרצים").

24. מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת

א. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;

ב. צירוף תעודת עוסק מורשה.

ג. צירוף תעודת התאגדות אצל רשם רשמי (במידה והמציע הוא חברה/עמותה).

ד. התחייבות בדבר אי תיאום הצעות למכרז, על ידי הגשת נספח י"ג המצ"ב כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.

ה. אישור חתום של רו"ח מטעם המציע על עסק חי בהתאם לנספח י"ד המצ"ב.

ו. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו



עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים **כמפורט בסעיף 11 שבנספח א' המצ"ב** (טופס הגשת הצעה למכרז).

- ז. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים.
- ח. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד. על המציע למלא את כל הפרטים **בחוזת (נספח ג')** ולחתום במקומות הדרושים (יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד בחוזת וחתומה מלאה ומחייבת בסוף החוזת). מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה יחתם בתחתית הדף.

25. תנאי סף להשתתפות במכרז

- א. צירוף אישור בחתימת רו"ח שלפיו למציע מחזור כספי בהיקף **300,000 ₪ בשנה** (כולל מע"מ ככל שחל) בהעברת קורסים והשתלמויות בתחומים דומים למפורט בסעיף 7 לעיל. מחזור כספי זה נדרש לכל אחת מהשנים 2014, 2015, 2016.
- ב. המציע הפעיל קורסים / השתלמויות מקצועיות **בשפה שאינה עברית** למשתלמים מחו"ל באתר הדרכה הכולל כיתות לימוד עם ציוד הדרכה, כולל לינת המשתלמים במתקן אירוח ברמה של מלון 3 כוכבים לפחות. היקף ההדרכה המינימאלי 300 ימי הדרכה בכל אחת משלוש השנים האחרונות (ימי הדרכה יחושבו בהתאם לכמות המשתלמים וזמן ההשתלמות, לדוגמא קבוצה הכוללת 30 משתלמים למשך 10 יום תחשב 300 ימי הדרכה).
- ג. יש לצרף להצעה את כל המסמכים המפורטים והנדרשים במפרט זה, כתנאי סף להשתתפות במכרז. המשרד יהיה רשאי לפנות אל המציע ולאפשר לו השלמת מסמכים / נתונים בפרק זמן קצוב, על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף, על פי שיקול דעת ועדת המכרזים.

26. העדר יחסי עובד מעסיק

הספק ו/או המרצים ו/או חברי הסגל ו/או ספקי המשנה ו/או מי מטעמו של הספק יגישו את השירותים למשרד על בסיס קבלני (כקבלן חיצוני) ולא ישררו יחסי עובד - מעביד בין המשרד לבין המציע ו/או עובדיו, כפי שמפורט בהסכם שיחתם בין הצדדים.

27. הגשת הצעת המחיר

המציע יגיש הצעת מחיר אשר תקיף את מכלול השירותים המפורטים **בסעיפים 19-23 לעיל**.

א. ביצוע קורס בארץ

- 1) המציע יגיש הצעת מחיר לביצוע קורס בארץ, לפי המבנה המופיע בנספח ה'. אין לשנות דבר במבנה ההצעה. ספק אשר מבקש להעיר הערות כלשהן בקשר לתנאי המכרז / תוכן / מבנה הקורסים נדרש לעשות זאת על ידי בקשה לשאלות הבהרה **כמפורט בסעיף 38 שלהלן**.
- 2) הצעת המחיר תוגש עבור קורס הנמשך 20 ימים ובהשתתפות 25 משתלמים. לממונה נתונה הזכות לשנות את משך הקורס בהודעה מראש ובכתב. בהתאם לכך יתכנו שינויים בתחומי פעילות שונים כגון מספר ההרצאות לאורך קורס, מספר ימי הסיוורים וכדומה. תמורה לספק עבור קורס באורך שונה ו/או כמות משתתפים שונה תחושב באופן יחסי להצעת המחיר עבור קורס הנמשך 20 ימים ובהשתתפות 25 משתלמים.
- 3) הצעת המחיר תכלול את הסעיפים הבאים:
 - א) אירוח מלא באתר האירוח (לינה ומזון על פי המפורט במפרט המכרז), ביטוח רפואי, דמי כביסה (עלות למשתלם כפול מספר ימי הקורס כפול מספר המשתלמים).
 - ב) תמונת מחזור+תעודת סיום, נסיעות מ/אל אתר הכניסה לארץ (עלות למשתלם כפול מספר המשתלמים).



ג) סיורים מקצועיים, טיול תיירות לירושלים, טקס סיום (מחיר לקורס).
ד) משרדיות ואמצעי המחשה, שונות, הרצאות, תקורה (מחיר ליום כפול מספר ימי הקורס).

4) בכל הקשור לשירותי הדרכה, הצעת המחיר המוגשת **לא תעלה על האמור בהוראת תכ"ס מס' 13.9.4 המצ"ב בנספח י"א.**

5) בכל הקשור לתעריפי לינה וכלכלה בפעולות הדרכה, הצעת המחיר המוגשת **לא תעלה על האמור בהוראת תכ"ס מס' 13.4.5 המצ"ב בנספח י"ב.**

6) **הצעת המחיר היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה, לרבות הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות, ביצוע קורסים, הדרכות, שכר, זכויות סוציאליות, תשלום לספקי משנה, ביטוחים, פיתוח קורסים, אמצעי מחשוב, אמצעי תקשורת, מתקנים, חומרים מתכלים, רישיונות, אחזקה, תמיכה, דמי נסיעות, דמי חנייה, אחזקת טלפון, ערבות, תקורות ורווח. המציעים שייבחרו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא.**

ב. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ. בסעיפי תיירות (אירוח והסעות תיירים מחו"ל), המע"מ יהיה 0% בכפוף להוראות שלטונות המס בישראל. יש להתייחס בהצעת המחיר לנושא המע"מ.

28. התמורה

א. המשרד ישלם לספק את התמורה עבור השירותים שיגיש, על פי הצעת המחיר שהספק יצרף להצעתו, **בהתאם לנספח ב'.**

ב. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ. בסעיפי תיירות (אירוח והסעות תיירים מחו"ל), המע"מ יהיה 0% בכפוף להוראות שלטונות המס בישראל.

ג. התמורה לספק תשולם על פי שירותים שיגיש בפועל, ובכפוף לכך ששירותים אלה הוזמנו ואושרו מראש ובכתב על ידי הממונים.

ד. בתום כל קורס, הספק יגיש לממונה חשבונית מס / דרישת תשלום, בצירוף דוח ביצוע **על פי המבנה המופיע בנספח ה'**: "דו"ח סיום קורס-דרישה לתשלום" וכן יגיש לממונים דו"ח סופי הכולל פירוט הפעילות שבוצעה בפועל, משכה ומספר המשתלמים אשר השתתפו בפעילות.

ה. התמורה תשולם לספק על פי חשבונית מס / דרישת התשלום והדו"ח שהגיש לממונה (בכפוף לשינויים בתוכן ובמבנה הקורס שהממונים עשויים לדרוש מראש ובכתב **ראה סעיף 27א(2) לעיל**). חשבונית מס והדו"ח יוגשו למשרד עד 30 ימים לאחר תום הקורס. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה אשר יוודא את עמידת הספק במטלות המקצועיות וכן ייבדק על ידי אגף הכספים במשרד אשר יאשר את נכונות פרטי התשלום.

ו. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הספק בהתאם למועדי התשלום הממשלתי, **מצ"ב בנספח ד' להסכם.**

ז. **התמורה לספק כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה, לרבות הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות, ביצוע קורסים, הדרכות, שכר, זכויות סוציאליות, תשלום לספקי משנה, ביטוחים, פיתוח קורסים, אמצעי מחשוב, אמצעי תקשורת, מתקנים, חומרים מתכלים, רישיונות, אחזקה, תמיכה, דמי נסיעות, דמי חנייה, אחזקת טלפון, ערבות, תקורות ורווח.**

29. הצמדה:

א. תעריפים שמבוססים על מחירוני חשכ"ל והוראות תכ"ס (כגון הדרכות ולינות) יהיו צמודים למחירונים אלה. יחד עם זאת התמורה תהיה קבועה במשך 18 חודשים ראשונים ממועד הגשת ההצעה ולא תתעדכן גם אם יחול עדכון בתעריפים על פי הוראות התכ"ס.



ב. תעריפים שאינם מבוססים על הוראות תכ"ס: התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן בהתאם לכללים המופיעים בהוראת תכ"ס 7.17.2 "כללי הצמדה". התמורה תהיה ללא שינוי במהלך 19 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לאחר מכן הצעת המחיר תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן אחת לחודש. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. עדכון המחיר הראשון יעשה 19 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העדכון יהיה ביחס למדד הבסיס. לאחר מכן המחיר יתעדכן אחת לחודש. הוראות מפורטות לעניין אופן הצמדת התמורה למדד - **ראה נספח ט"ו המצורף.**

ג. האחריות על עדכון הצעת המחיר בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן חלה על הספק ועל הספק בלבד. לא ניתן יהיה להגיש בקשה לתיקון התמורה באופן רטרואקטיבי.

30. אופן הגשת ההצעה

א. הצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש ב- 2 עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי 09/2017 הגשת שירותים מקצועיים לתכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר". על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בשער הדואר הדיפלומטי משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 ירושלים, לא יאוחר מיום שני 5.6.2017 שעה 12:00.

ב. הצעת המחיר (נספח ב') תוכנס לתוך מעטפה סגורה ונפרדת שתמצא בתוך המעטפה הראשית. על מעטפת הצעת המחיר יצויין "מכרז פומבי 09/2017 שירותים מקצועיים לתכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר" - אגף מש"ב". אין לציין פרטים מזהים כלשהם של המציע על גבי מעטפת הצעת המחיר. הצעה שיופיעו בה נתוני הצעת המחיר במקום כלשהו מלבד בתוך המעטפה הנפרדת והסגורה הנ"ל תפסל על הסף.

ג. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. המציע יודא כי שלשל את המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה בעצמו ובאופן אישי. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.

31. בדיקת ההצעות

א. כל הצעה שתוגש תיבדק על פי אמות מידה של איכות (55%) ואמות מידה של מחיר (45%). בדיקת האיכות תתבצע על סמך אמות המידה שיפורטו בטבלה שלהלן. הבדיקה תתבצע על בסיס המסמכים והנתונים שהמציע ימציא במסגרת הגשת ההצעה. בנוסף, במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד רשאי לבצע ראיון במשרדו עם המציע לבחינת כישוריו ויכולתו לניהול התקשרות זו וכן רשאי לערוך סיורים במתקני המציע לבדיקת התאמתם לצרכים. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין לראיון רק מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות (כמו כן המשרד אינו מתחייב לקיים סיור אצל כל מציע ומציע אלא רק אצל מציע שהצעתו נמצאה מתאימה מבחינת החומר שהוגש). להלן אמות המידה שלפיהן יקבע ניקוד האיכות:

#	אמת מידה - איכות	ניקוד מרבי
1	שנות ותק של המציע בהפעלת קורסים והשתלמויות בתחומים המקצועיים כדוגמת אלה המפורטים בסעיף 6 לעיל, בשפות לועזיות. 4 שנות ותק.....2 נקודות. 5 שנות ותק.....4 נקודות. 6 שנות ותק.....6 נקודות.	8



ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
	7 שנות ותק ומעלה.....8 נקודות.	
8	<p>כמות ימי הדרכה שנתית ממוצעת במסגרת קורסים והשתלמויות שהמציע העביר בתחומים המקצועיים כדוגמת אלה המפורטים בסעיף 6 לעיל, בשפות לועזיות (ניקוד איכות ינתן עבור כמות ימי הדרכה ממוצעת בשנים 2014-2016).</p> <p>300-1,000.....2 נקודות.</p> <p>1,001-1,200.....3 נקודות.</p> <p>1,201-1,400.....4 נקודות.</p> <p>1,401-1,600.....5 נקודות.</p> <p>1,601-1,800.....6 נקודות.</p> <p>1,801 ומעלה.....8 נקודות.</p>	(2)
9	<p>התרשמות מאיכות סגל המרצים המוצע בהתאם לאמות המידה הבאות:</p> <p>ניסיון הסגל.....3 נקודות.</p> <p>זמינותו להגשת השירותים.....2 נקודות.</p> <p>מוניטין.....2 נקודות.</p> <p>קשרים בינלאומיים.....2 נקודות.</p> <p>(קשרים בינלאומיים = עם חוקרים, ארגונים ומרכזי מחקר אחרים בחו"ל).</p>	(3)
9	<p>רמת מתקן ההדרכה, בהתאמה לצרכי המשרד, על פי המשתנים הבאים:</p> <p>כיתות לימוד.....2 נקודות.</p> <p>מעבדות.....2 נקודות.</p> <p>ספרייה.....2 נקודות.</p> <p>תשתית.....2 נקודות.</p> <p>התרשמות כללית.....1 נקודות.</p>	(4)
9	<p>רמת מתקן האירוח המיועד, תנאי כלכלה ומחיייה:</p> <p>חדרי לינה.....3 נקודות.</p> <p>חדר אוכל.....3 נקודות.</p> <p>מינהלה.....2 נקודות.</p> <p>התרשמות כללית.....1 נקודות.</p>	(5)
4	<p>התאמת התכנים לפי סוגי הקורסים הנדרשים על ידי מש"ב (לרבות התאמת התכנים למשתלמים ממדינות מתפתחות ותכנים בתחום "פיתוח בינלאומי")</p> <p>התאמה נמוכה.....1</p> <p>התאמה בינונית.....2</p> <p>התאמה גבוהה.....4</p>	
8	<p>המלצות ממקבלי שירות דומה (כולל ניסיון קודם בעבודה עם המשרד ככל שקיים) ברמה המקצועית והאדמיניסטרטיבית.</p>	(6)
55	סה"כ ניקוד איכות	(7)



המשרד יפסול הצעה שציון האיכות שלה יהיה מתחת ל- 44 נקודות.

- ב. על המציע לצרף להצעה נתונים ומסמכים שיאפשרו לוועדת המכרזים להתרשם מאיכות ההצעה בהתאם לאמות המידה הנ"ל (סעיפים 1 עד 6) בטבלה לעיל). במידה והמציע לא יצרף להצעתו נתונים ומסמכים בהתאם, לא יוכל לבוא למשרד בטענה או תלונה על הניקוד שניתן.
- ג. המשרד רשאי לברר בעצמו נתונים ופרטים משלימים אודות המציע על מנת להעריך את איכות ההצעה.
- ד. לאחר מתן ניקוד האיכות, יפתחו מעטפות הצעות המחיר. המחיר הנמוך ביותר מבין הצעות יקבל 45 נקודות, כל ההצעות האחרות ינוקדו ביחס להצעה הנמוכה ביותר. לבסוף תיבחר ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לפי המשקלים הבאים: 45% מחיר, 55% איכות.

32. חלוקת העבודה בין הספקים הזוכים במכרז

- א. בכל תחום פעילות (מאלו המפורטים בסעיף 8 לעיל), המשרד יבחר ספק זוכה אחד. הספק הזוכה בכל תחום פעילות יהיה המציע שיקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לגבי אותו תחום, לפי משתני האיכות (55%) והמחיר (45%). המשרד יזמין את השירותים (לגבי אותו תחום פעילות) מהספק הזוכה הנ"ל.
- ב. מציע רשאי להיבחר ולשמש ספק זוכה במספר תחומי פעילות, וזאת במידה והצעתו קיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בתחומי פעילות נוספים.
- ג. מציע שיקבל את הניקוד המשוקלל השני בטיבו באותו תחום פעילות יוגדר "כשיר שני". במידה וההתקשרות עם הכשיר הראשון תפסק בשלב מוקדם מהצפוי, או במידה והכשיר הראשון לא יוכל להגיש למשרד שירותים מסיבה כלשהי (באופן קבוע או באופן זמני), המשרד רשאי לפנות לכשיר השני ולהזמין ממנו את השירות לפי תנאי המכרז, ובהתאם לתנאי ההצעה של הכשיר השני. באותו אופן, המשרד רשאי לבחור גם כשיר שלישי וכן הלאה.

33. ניהול משא ומתן: לאחר הגשת ההצעות, המשרד רשאי לנהל משא ומתן עם המציעים כדי לקבוע תעריף אחיד לכל המציעים ברשימה, או לכל מטרה אחרת.

34. ערבות לקיום החוזה

- א. לפני תחילת כל קורס, הספק יידרש להפקיד בידי המשרד ערבות ביצוע (ערבות הסכם) בסכום של 5% מאומדן עלות הקורס כולל מע"מ, כתנאי לתחילת הפעילות. הערבות תהיה בתוקף למשך הקורס ועוד 60 יום. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע נכון למועד הוצאת הערבות. **נוסח הערבות כמפורט בנספח ז' המצ"ב.**
- ב. לחילופין, המשרד רשאי לדרוש מהספק ערבות שנתית לקיום תנאי החוזה, ששווייה 5% מעלות כלל הקורסים המתוכננים לאותה שנה כולל מע"מ. במקרה כזה תוקף הערבות יהיה ל-12 חודשים + 60 יום. הספק יידרש לחדש את תוקף הערבות בכל שנה בהתאם למועדי חידוש והארכת ההתקשרות.
- ג. המשרד רשאי לחלט את הערבות במקרים כגון: הספק התרשל בהגשת השירות / הספק לא עמד בתנאי ההסכם / הספק גרם בהתנהלותו נזק למשרד / הספק הגיש שירות חלקי / חסר שלא בהתאם להוראות המכרז וההסכם וכן הלאה. סכום הערבות הבנקאית אינו מגביל את המשרד לדרוש מהספק פיצוי או החזר כספי נוסף למקרה שבו המשרד סבור שהספק גרם נזקים למשרד כתוצאה מהתנהלותו.
- ד. חילוט הערבות ייעשה ע"פ החלטת ועדת המכרזים של המשרד.

35. העדר בלעדיות

- ספק שיזכה במכרז זה אינו מקבל בלעדיות בהגשת השירותים נשוא מכרז זה למשרד. המשרד יפעל על פי שיקול דעתו ובהתאם לשיקולים מקצועיים וארגוניים.



36. זכות עיון

- א. הצעת המציע תחשב כניתנה ללא כל סוד מסחרי או סוד מקצועי ומוסכם על המציע כי אם ייקבע כזוכה, תועמד הצעתו כולה, לעיונם של המשתתפים במכרז, על פי שיקול דעת בלעדית של המשרד.
- ב. רצה המציע למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין במסגרת הגשת הצעתו למכרז, בדף נפרד, את החלקים אשר לדעתו מהווים סוד מקצועי ו/או מסחרי, תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים כאמור בגדר סוד מקצועי. ועדת המכרזים תדון בבקשתו והחלטה בעניין תהיה נתונה לשיקול דעת הועדה בלבד והחלטתה תהיה סופית. מובהר בזאת כי מציע שיזכה במכרז, אשר לא הגיש הסתייגותו כאמור לעיל, הצעתו תהיה פתוחה לעיון המשתתפים האחרים במכרז (על פי שיקול דעת בלעדית של המשרד) ולא תהיה לו שום טענה ו/או דרישה לוועדת המכרזים ביחס לחשיפת הצעתו.

37. המשרד רשאי:

- א. לקבל רק חלק מההצעה או לפצל את העבודה בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלקים של העבודה או באמצעות אחרים וכן לנהל מו"מ, גם בנושא המחיר, עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.
- ב. **שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר** או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז.
- ג. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם הספק, ו/או לבטלם מכל סיבה שהיא.
- ד. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, איכות החוקרים/ המרצים אותם מעסיקים, מרכז ההדרכה מטעמם, איכות הספרייה ומתקנים נוספים (המשמשים ללינה, כאתר הסעדה וכדומה), נסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- ה. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם המציע הגיש שירותים.
- ו. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
- ז. במידה שההתקשרות עם הספק תופסק, להתקשר עם המציע הבא בדירוג, לפי שיקול דעתו של המשרד.

38. שאלות והבהרות

- א. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לפנייה זו ניתן לפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל לכתובת דוא"ל כמפורט בטופס ההרשמה לעיל עד ליום 21.5.2017. תשובות תמסרנה באופן מרוכז באמצעות דוא"ל, לכל מציע ששלח טופס הרשמה למכרז.
- ב. שאלות יופנו למשרד בקובץ וורד על ידי טבלה במבנה הבא:

#	עמוד במכרז	סעיף במכרז	תוכן השאלה
א			
ב			
ג			
ד			

39. רשימת הנספחים המצורפים

- להלן רשימת הנספחים המצורפים למכרז:
- א. נספח א' - טופס הגשת הצעה.
- ב. נספח ב' - הנחיות להגשת הצעת מחיר.
- ג. נספח ג' - הסכם מסגרת להגשת שירותים מקצועיים לתכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר" (יחתם עם הזוכים במכרז).
- ד. נספח ד' - מועד התשלום הממשלתי.
- ה. נספח ה' - דו"ח סיום קורס - דרישה לתשלום.



- ו. נספח ו' - נוהלי דיווח אודות פעילויות.
- ז. נספח ו'1 - דוחות ומידע אודות פעילויות.
- ח. נספח ו'2 - שאלון הערכה בסיום קורס (דוגמא).
- ט. נספח ו'3 - שאלון הערכה מעקב המשך (דוגמא).
- י. נספח ז' למסמכי המכרז - נוסח כתב ערבות בנקאית לקיום תנאי החוזה
- יא. נספח ח' למסמכי המכרז - נספח ביטוח - אישור עריכת ביטוחים (יועבר למשרד על ידי הזוכה במכרז, לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז, כתנאי לחתימת המשרד על החוזה).
- יב. נספח ט' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות.
- יג. נספח י' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.
- יד. נספח י"א למסמכי המכרז - חוזר נש"מ - תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות.
- טו. נספח י"ב למסמכי המכרז - חוזר נש"מ - תעריפי אכסון וכלכלה בפעולות הדרכה.
- טז. נספח י"ג - התחייבות בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
- יז. נספח י"ד - אישור רו"ח מטעם המציע על עסק חי.
- יח. נספח ט"ו - כללים להצמדת התמורה למדד.

בכבוד רב,

גיל השכל
סמנכ"ל מש"ב



נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 09/2017: שירותים מקצועיים לתכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר"

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו למכרז הנ"ל ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים למכרז, על כל נספחיו ותנאיו, וקבלנו את כל ההסברים שבקשנו, בכל הקשור למכרז זה ולתנאיו.
2. תנאי המכרז מקובלים עלינו. במידה והצעתנו תבחר נגיש את השירות בהתאם לתנאי המכרז, ההסכם והנספחים.
3. להלן פרטים עלינו:
 - א. שם המציע: _____
 - ב. מספר תאגיד ברשם החברות/ השותפויות/ העמותות: _____
 - ג. כתובת: _____
 - ד. שם איש הקשר מטעם המציע: _____
 - ה. מס' הטלפון: _____ טלפון נייד: _____
 - ו. מס' הפקס: _____
 - ז. דואר אלקטרוני: _____
 - ח. שמות בעלי התאגיד: _____
 - ט. שמות המוסמכים לחייב בחתימתם את התאגיד: _____
 - י. מספר העובדים בתאגיד: _____
- (1) מנהלה: _____
- (2) חוקרים / מרצים קבועים: _____
- (3) חוקרים / מרצים ארעיים: _____
- יא. מספר שנות ותק בתחומים הנדרשים במכרז: _____
- יב. מצ"ב פרופיל מפורט של המציע מגיש ההצעה כולל תיאור היכולות לבצע את המטלות הנדרשות בתנאי הסף ובמסמכי המכרז, בהתאמה למשתני האיכות.

4. פרטים על מנהל הפרוייקט וצוות הסגל האקדמי המוצעים על ידנו:

א. שם מנהל הפרוייקט: _____



ב. מצ"ב קורות חיים ותעודות השכלה של מנהל הפרוייקט אשר יעמוד בקשר ישיר עם הממונה.

ג. פרטים על חברי הסגל האקדמי שיעבדו באורח שוטף מול המשרד וליווי משתלמים מחו"ל:

שם איש סגל מרצים	תחום המחקר / מומחיות	ותק בקיום קורסים / מחקר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(יש לצרף דף נפרד ומפורט לסעיף זה)

ד. עבור כל אחד מהחוקרים / חברי סגל המרצים שצוינו לעיל, מצ"ב קורות חיים מפורטים **(לא יותר מדף אחד)**, המלצות על יכולות המחקר וההוראה כולל תעודות, פרסומים ושיתוף פעולה אקדמי-מחקרי עם גופים שונים בחו"ל (הכל לפי הדרישות המפורטות במסמכי המכרז).

5. ניסיון והוכחת יכולת

להלן פרטי גופים ומוסדות להם סיפקנו שירותי הדרכה בתחומי התוכן הנדרשים במכרז ו/או כל שירות רלבנטי אחר (מצורף דף פירוט לפי המבנה הבא):

מס"ד	שם הגורם מקבל השירותים	תקופת התקשרות (משנה, עד שנה)	משך תקופת מתן השירותים	שם איש הקשר לצורך קבלת חו"ל	טלפון איש הקשר	היקף כספי (בש"ח)	תיאור השירות כולל הסבר על משתלמים מחו"ל
1							
2							

6. פירוט לגבי מרכז ההדרכה

יש לציין את פרטים אודות מרכז ההדרכה שבו המציע יגיש את השירות על ידי המציע כולל פירוט והתייחסות למיקומו, תוכניות ההדרכה וההשתלמות, ותק בתחום, שיתוף פעולה בין לאומי, ביצוע השתלמויות לתלמידים מחו"ל (בדגש על מדינות מתפתחות), פרטי אתר האירוח בו ישוכנו המשתלמים (פרטי המקום, רמת האירוח המוצע, פרטי כלכלה וכדומה), מספר כיתות הלימוד, תוכניות המחקר, עזרי הלימוד השונים וכל נושא רלוונטי שימצא לנכון.

(יש לצרף הסברים בדפים נפרדים, ניתן לצרף חומר פרסומי).



7. להצעתנו מצורפים נתונים ומסמכים להצגת יכולותינו וניסיונו בכל אחד מסעיפים 36 א' במכרז לעיל (טבלת אמות מידה לאיכות).
8. מצורף אישור ר"ח בדבר מחזור הכנסות בהיקף 300,000 ₪ ויותר (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2014-2015-2016 בתחומי הפעילות הרלבנטיים למכרז זה, כנדרש בתנאי הסף בסעיף 25 א' לעיל.
9. רצ"ב הצעת מחיר כמפורט בסעיף 27 לעיל (פנייה לקבלת הצעות).
10. רצ"ב המסמכים והטפסים הנדרשים עפ"י המפורט בפניה למציעים ובמסמכי המכרז האחרים.
11. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 24 ו' במכרז לעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
12. במידה ונזכה במכרז זה, אנו מתחייבים להמציא לכם ערבות בנקאית לקיום החוזה כמפורט בנספח ט' למסמכי המכרז.
13. אנו מצהירים בזה כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו לרבות מסמך זה, וחתימים על ידינו, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו חתמנו, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה עליו חתמנו, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

תאריך	שם התאגיד	שמות החותמים המוסמכים	חתימה וחתימת
-------	-----------	-----------------------	--------------

אני החתום מטה, עו"ד _____, מאשר שזיהיתי את החותמים לעיל:

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

שאף חתמו בפני, ומאשר כי הם בעלי זכות חתימה בחברת _____.

חתימה וחתימת עו"ד

תאריך



נספח ב' למסמכי המכרז - הצעת מחיר

הנחיות להגשת הצעת מחיר

- א. המציע יצרף להצעתו הצעת מחיר (נספח ב'). את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה סגורה ונפרדת שעליה יצוין "הצעת מחיר - מכרז פומבי 09/2017 שירותים מקצועיים לתוכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות כלכלה במעבר - אגף מש"ב". אין לציין פרטים מזהים של המציע על גבי מעטפת הצעת המחיר. המעטפה הסגורה של הצעת המחיר תוכנס לתוך המעטפה הראשית. אין לציין את הצעת המחיר במקום כלשהו בתוך ההצעה עצמה, אלא בתוך המעטפה הסגורה הנ"ל בלבד. הצעה שיופיעו בה נתוני הצעת המחיר (שאינם בתוך המעטפה הסגורה) תפסל על הסף.
- ב. הצעת המחיר תהיה מפורטת ותכלול התייחסות לרכיבים המוזכרים בסעיף 27 בפנייה למציעים.
- ג. הצעת המחיר תכלול התייחסות לכמויות ולהיקפי פעילות משתנים. מחיר משתנה בהתאם להיקפי השירותים והפעילויות (המחיר כפועל יוצא של כמות המשתלמים ו/או מספר ימי הקורס).
- ד. כל פעילות שמוזכרת בהוראות חשכ"ל וחוזרי נש"מ המצורפים (נספחים י"א-י"ב), תתומחר בהתאם למחירון נש"מ על ידי מתן הנחה על מחירון זה. בכל מקרה אין לחרוג מתעריפי המחירון.
- ה. המשרד יהיה רשאי לפנות אל המציע בבקשה להכניס שינויים בהצעת המחיר (מבחינת מבנה, תוכן וגובה ההצעה) על מנת להתאימה לצרכים ולפעילות המשרד (במסגרת של משא ומתן).
- ו. הצעת המחיר כמפורט לעיל היא **סופית** ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה, לרבות הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות, ביצוע קורסים, הדרכות, שכר, זכויות סוציאליות, תשלום לספקי משנה, ביטוחים, פיתוח קורסים, אמצעי מחשוב, אמצעי תקשורת, מתקנים, חומרים מתכלים, רישיונות, אחזקה, תמיכה, דמי נסיעות, דמי חנייה, אחזקת טלפון, ערבות, תקורות ורווח.
- ז. המציע שיבחר לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא.
- ח. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ. בסעיפי תיירות (אירוח והסעות תיירים מחו"ל), המע"מ יהיה 0% בכפוף להוראות שלטונות המס בישראל.

הצעת מחיר לביצוע קורס בארץ באורך 20 יום בהשתתפות 25 משתלמים

סעיף	מחיר למשתלם ליום	מספר ימים	מספר משתלמים	סה"כ לקורס בשקלים
אירוח מלא באתר האירוח		20	25	
ביטוח רפואי \$0.85	\$0.85	20	25	1,530
דמי כביסה		20	25	

סה"כ לקורס = מכפלת מחיר משתלם ליום במספר הימים במספר המשתלמים



סעיף	מחיר למשתלם	מספר משתלמים	סה"כ לקורס
תמונת מחזור+תעודת סיום		25	
נסיעות מ/אל נתב"ג/מעבר גבול		25	

סה"כ לקורס = מכפלת מחיר משתלם במספר המשתלמים

סעיף	מחיר ליום	מספר ימים	סה"כ לקורס
סיורים מקצועיים			
טיול תיירות לירושלים			
תרבות/ערב פולקלור			
טקס סיום			

תחשיב סיורים וטיולים בדף 2 להצעת המחיר

סעיף	מחיר ליום	מספר ימים	סה"כ לקורס
משרדיות ואמצעי המחשה		20	
הרצאות		20	

סה"כ לקורס = מכפלת מחיר ליום במספר הימים

תחשיב הרצאות בדף 2 להצעת המחיר

סעיף	מחיר ליום	מספר ימים	סה"כ לקורס
תקורה (כולל העלויות הישירות והעקיפות של הספק שלא מוזכרות במפורש בסעיפים הקודמים, כגון ביטוחים, ערבויות וכו')		20	

סה"כ לקורס = מכפלת מחיר ליום במספר הימים

	סה"כ לקורס (שם כולל מע"מ)
--	----------------------------------

הערה: מציע המעוניין להגיש הצעה לביצוע קורסים במספר תחומים רשאי להגיש הצעת מחיר שונה לכל תחום.

תחשיב עלות הרצאות לביצוע קורס בארץ באורך 20 יום בהשתתפות 25 משתלמים

הרצאות: (100 שעות לקורס)	תעריף לשעה	מס' שעות	סה"כ עלות
קבוצה 1	289		
קבוצה 2	198		
קבוצה 3	123		
קבוצה 4	84		
קבוצה 5	67		
קבוצה 6	60		



הרצאות: (100 שעות לקורס)	תעריף לשעה	מס' שעות	סה"כ עלות
סה"כ עלות לקורס		100	
עלות משוקללת לשעה			
עלות משוקללת ליום הרצאות בן 5 שעות		5	
עלות משוקללת ליום הרצאות בן 5 שעות כולל מע"מ			

המחירים בטבלה הינם ע"פ חוזר נש"מ מס' הד-16 מיום 15.5.16 – תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות

פרמטרים קבועים: מספר שעות הרצאה במשך קורס - 100
מספר שעות הרצאה ליום: - 5

חישוב עלות משוקללת לשעה: סיכום התעריף לשעה לכל קבוצות המרצים הפעילות בהצעה, מחולק בסה"כ שעות ההרצאה לאורך הקורס (100 שעות).
עלות משוקללת ליום: מכפלת עלות משוקללת לשעה ב-5 שעות הרצאה ביום.

תחשיב עלות סיורים וטיולים בקורס בארץ באורך 20 יום בהשתתפות 25 משתלמים

סיורים מקצועיים:	
עלות רכב הסעות ליום	
מספר ימים	5
סה"כ עלות לקורס	

עלות לקורס = מכפלת עלות רכב ליום במספר ימי הסיורים

טיול תיירות לירושלים:	
עלות רכב הסעות ליום	
עלות מורה דרך ליום	
כניסה לאתרים לקורס	
סה"כ עלות לקורס	

עלות לקורס = עלות רכב ליום + עלות מורה דרך ליום + עלות כניסה לאתרים

מקרא:

אירוח מלא באתר האירוח	מחיר אירוח משתלם ליום (לינה + מזון לפי תנאי המכרז)
ביטוח רפואי	על פי תעריפי חברת הביטוח בהתאם למכרז משרד החוץ
דמי כביסה	מחיר למשתלם ליום



מחיר למשתלם לקורס	תמונת מחזור + תעודת סיום
מחיר למשתלם לקורס	נסיעות מ/אל נתב"ג/מעבר גבול
5 ימי רכב הסעות	סיורים מקצועיים
יום רכב + יום מדריך טיולים + עלות כניסה לאתרים לכל המשתלמים לכל האתרים במשך הקורס	טיולי תיירות
עלות לקורס	תרבות/ערב פולקלור
עלות לקורס	טקס סיום
עלות ליום	משרדיות ואמצעי המחשה
עלות ליום	שונות
עלות מחיר עלות שעת עבודה משוקללת במכפלת 100 שעות הרצאה לקורס	הרצאות
מחיר ליום	תקורה

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

שם התאגיד

תאריך



נספח ג' - הסכם למתן שירותים מקצועיים לתכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר" עבור אגף מש"ב במשרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2017.
בין

משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת _____ (להלן: "הספק") /
"ספק השירות" _____
מצד שני

הואיל וספק השירות זכה במכרז פומבי מספר 9/2017 שפורסם ע"י המשרד למתן שירותים מקצועיים לתכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר". חוברת המכרז ותיאור השירותים הנדרשים במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו לחוברת המכרז ע"י הספק ו/או על ידי המשרד במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, האמצעים, הציוד, הרישיונות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא כספק עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין וכי לא מתקיימים יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינו כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

תקופת ההתקשרות

3. ההסכם יעמוד בתוקף ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד ועד ליום 31.12.2018. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, ועד לפרק זמן של 5 שנים במצטבר לכל היותר. הארכת ההסכם מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת במכרזים של המשרד.
4. למשרד תהיה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור בסעיפים 52 עד 56 להלן. הרשות לסיום ההתקשרות במועד מוקדם מהמתוכנן נתונה בידי המשרד בלבד. ספק השירות לא יוכל לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר.



הממונים

5. הספק יפעל בכפוף לראש מש"ב במשרד החוץ ו/או מי מטעמו (להלן "הממונה"). הספק יפעל על פי הנחיות הממונה ויעביר אליו דיווחים שוטפים אודות התקדמותו בהגשת השירותים, וכן יעביר לממונה דו"חות סיכום וחשבוניות מס בתום כל פעילות.
6. כל שינוי מקצועי בתוכנית הקורס או במספר המשתתפים, וכן כל שינוי תקציבי מחייב אישור מראש ובכתב מהממונה.

היקף ההתקשרות

7. הזמנת השירותים תהיה בהתאם לצרכים המשתנים ולתקציב המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
8. המשרד אינו מתחייב בפני הספק מה יהיה היקף השירותים ו/או הפעילויות ו/או כמות המשתלמים שישתתפו בכל פעילות, שתוזמן ממנו במהלך תקופת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לבוא בטענה כלשהי כלפי המשרד אם היקף השירותים ו/או הפעילויות ו/או כמות המשתלמים שישתתפו בכל פעילות, שיוזמנו ממנו תהיה נמוכה מהצפוי וגם אם לא יקבל הזמנות כלל.
9. ביטול כוונה להזמנת שירותים: המשרד יהיה רשאי לבטל ו/או לצמצם את כמות הקורסים ו/או משך הקורסים שנקבעו מראש ונכללו בתוכנית העבודה השנתית שנקבעה עם הספק, בכל עת ולא יהיה מחויב לספק בתשלום תמורה או פיצוי כלשהו. תמורה תשולם לספק רק עבור הגשת שירותים שבוצעו בפועל וסופקו על פי תוכנית העבודה, ובכפוף לכך שהשירותים הוגשו למשרד לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

תחומי ההדרכה

10. הספק יגיש את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע פעילות הדרכה (קורס) ואירוח של משתלמים בישראל, החל ממועד כניסתם לארץ ועד למועד עזיבתם את הארץ, בהתאם להוראות המרכז.
11. הספק נדרש להוציא אל הפועל תוכניות הדרכה למשתלמים בהתאם לתחום המקצועי אליו נבחר, בהתאם להוראות המרכז.

שירותים באחריות הספק

12. מבלי לפגוע בכלליות סעיפים 10 ו-11 לעיל, בכל קורס / השתלמות שבביצוע הספק, עליו להגיש את השירותים כמפורט להלן.
13. הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו שיהיה אחראי לביצוע המלא של השירות ויעמוד בקשר מול הממונים לצרכי ניהול שוטף ודיווח (להלן: "מנהל הפרויקט"). מנהל הפרויקט נדרש להיות זמין ונגיש לפניית הממונים.
14. הספק יספק את השירות במרכז הדרכה מסודר ומאורגן המכיל כיתת לימוד המתאימה להפעלת הקורסים בהשתתפות עד 25 משתלמים (להלן: "מרכז ההדרכה"). מרכז ההדרכה יכלול בין היתר: גישה חופשית לאינטרנט אלחוטי עבור המשתלמים, מועדון לשהייה בשעות הערב, ציוד הדרכה (לוח מחיק, מקרן ברקו ומסך, ציוד מולטימדיה וכדומה).
15. הספק ישכן את המשתלמים המגיעים מחו"ל בקרבת מרכז ההדרכה באתר אירוח (להלן: "אתר האירוח"), המתאים לאירוח של עד 25 משתלמים ברמה מכובדת (בתנאי לינה של 2 משתלמים מאותו המגדר בחדר). הספק יהיה אחראי על הסעת המשתלמים מאתר האירוח למרכז ההדרכה וחזרה ככל שנדרש לכך. אתר האירוח יהיה ברמה שלא תפחת מרמת בית מלון 3 כוכבים.
16. הספק ידאג להסעדת המשתלמים כולל הגשת 3 ארוחות כשרות מסודרות ביום (מהן לפחות שתי ארוחות חמות ולפחות אחת מהן בשרית) במשך כל ימי השהות בארץ כולל סופי שבוע. הארוחות יוגשו בחדר האוכל / קפיטריה של



- מרכז ההדרכה ו/או אתר האירוח. כמו כן, הספק אחראי לבצע 2 הפסקות קפה ביום לפחות שיכללו כיבוד קל, משקאות חמים ומשקאות קלים, לכל ימי השתלמות.
17. הספק אחראי להסיע את המשתלמים ממקום כניסתם לארץ אל אתר האירוח בו יהיו וכן להסיעם מאתר האירוח הנ"ל לאתר היציאה, בסיום הקורס. הספק מחוייב להסיע כל משתלם ממקום כניסתו לארץ לאתר האירוח בתוך פרק זמן שלא עולה על שעה ממועד כניסתו.
18. הספק יידרש לבטח את המשתלמים בביטוח רפואי למשך שהותם בארץ כולל יום ההגעה ויום העזיבה. משתלמים יתקבלו לקורס בתנאי שעמדו בהצלחה בתנאי הקבלה הרפואיים הנדרשים ע"י מש"ב וחברת הביטוח. הביטוח יבוצע וימומן ע"י הספק באמצעות חברת "הראל ביטוח ופיננסים" שנבחרה ע"י המשרד לביטוח משתלמים מחו"ל. הפרמיה ליום ביטוח, נכון ליום פרסום המכרז הינה 0.85 דולר למשתלם. המשרד ישלם לספק השירות החזר הוצאות בגין עלויות הביטוח "גב אל גב", כמפורט בסעיף זה.
19. העתק פוליסת הביטוח, נוהלי הביטוח וטופס הבריאות שהמועמדים לקורס יחויבו להגיש, ימסר לספקים שיזכו במכרז.
20. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להחליף את חברת הביטוח נותנת שירותי הביטוח הרפואי.
21. הספק נדרש להגיש למשתלמים שירותי כביסה.
22. הקורסים יתקיימו בשפות לועזיות מרכזיות (אנגלית, ספרדית, רוסית, צרפתית, ערבית) ויועברו על ידי צוות מרצים ומנחים מטעם הספק אשר מתמחים במקצועות ובתחומי ההדרכה הנדרשים בחוברת המכרז. לכל מציע תהיה אפשרות לפרט השפות בהן ביכולתו להציע הדרכות.
23. הספק יידרש לקיים סיור תיירותי בירושלים (עיר עתיקה ויד ושם) למשתלמים.
24. בקורס שמשכו 20 יום, הספק יידרש לקיים לפחות 5 סיורים מקצועיים רלוונטיים לנושא ההשתלמות. במידה והקורס יהיה קצר מ-20 יום, יחליטו הממונים על מספר הסיורים המקצועיים שיבוצעו וינחו את הספק בהתאם, מראש ובכתב.
25. במהלך קורס שמשכו 20 יום, הספק יידרש להעביר לפחות 100 שעות הרצאה בפועל. התחשיב הכספי יבוצע על פי 5 שעות הרצאה ביום.
26. הספק יידרש לקיים ערב תרבות/פולקלור אחד בתקופת הקורס.
27. בתום הקורס יתקיים טקס סיום חגיגי. לטקס יוזמנו נציגי משרד החוץ וגורמים רלוונטים נוספים. הספק אחראי לתוכן הטקס, כיבוד קל ומשקאות, צילום הטקס (סטילס). הספק יעניק לכל משתלם תעודה המעידה על סיום הקורס (בהתאם לפורמט שיקבע ע"י מש"ב) ויערוך משוּב למשתלמים על פי הנחיות הממונים. בנוסף לכך, הספק אחראי לחלק למשתתפים בקורס ולנציגי המשרד תמונת מחזור.
28. לאחר סיום תוכנית ההשתלמות בארץ, הספק ומנהל הפרויקט מטעמו נדרשים לשמר הקשר המקצועי עם המשתלמים לאחר שובם לחו"ל, כולל בקרה ארוכת טווח על איכות ההדרכה ואופן היישום בשטח, על פי הנחיות הממונים.
29. הספק מתחייב להעביר לממונים במחלקת מידע והערכה במש"ב, בסיום כל פעילות וכתנאי לחידוש פעילות נוספת, דו"חות שיכללו בין היתר מידע אודות המשתלמים, תוכנית הלימודים והמלצות להמשך פעילות. מבנה הדוחות יהיה על פי מתכונת אותה יקבעו הממונים (רצ"ב נוהלי דיווח - נספח ו').
30. למשרד נתונה הזכות הקבועה בכל עת, לבצע ביקורות מקצועיות וכספיות במרכז ההדרכה, באתר האירוח ובכל אתר אחר בו מתנהלת פעילות ההדרכה ובספרי החשבונות של הספק.



להלן: "השירותים"

קביעת תוכנית עבודה שנתית והיקף השירותים

31. לאחר החתימה על ההסכם, הממונה יזמין את הספק ונציגים נוספים מטעמו למשרד החוץ בירושלים לצורך הכנת תוכנית עבודה שנתית. הכנת תוכנית העבודה השנתית תתבצע מספר חודשים לפני תחילת השנה. תוכנית העבודה הנ"ל, תפרט בין היתר את השירותים המקצועיים השונים ותכלול את כמות הקורסים השנתית הנדרשת ע"י הממונה, מועדי קיום כל קורס, מספר המשתלמים בכל קורס, סילבוס של כל קורס, מסמכי רקע מקצועיים אודות הפעילות המבוצעת, כמות ואופי הסיורים, דגשים בנושא תנאי האירוח והכלכלה וכן הלאה. ההחלטה הסופית והבלעדית לקביעת תוכנית העבודה (מספר קורסים, מספר משתלמים, תכנים וכו'), נתונה בידי הממונה.
32. מובהר בזאת, כי חלוקת הקורסים בין הספקים תתבצע על פי תחומי הפעילות והמומחיות של כל ספק, כפי שבאו לידי ביטוי בהצעתו למכרז ועל פי ציון משוקלל "איכות ומחיר" של כל ספק במכרז.
33. משך כל קורס הינו עד 20 יום (במקרים חריגים ובאישור מראש ובכתב מטעם מהממונה, משך הקורס יוארך או יקוצר) בהתאם לתוכנית עבודה ספציפית שהממונה יעביר לספק.
34. הספק יידרש לבצע קורסים בהשתתפות עד 25 משתלמים בקורס, ולהרכיב תוכנית לימודים פרטנית לכל קורס בהתאם להנחיות הממונה.
35. הצדדים מסכימים כי הנתונים הכמותיים שצויינו לעיל נועדו לשם מתן הערכה בלבד ואין בנתונים אלה כדי לחייב את המשרד בשום צורה שהיא על היקף השירותים ו/או מספר המשתלמים שיידרשו במסגרת הסכם המסגרת שייחתם עם הזוכים במכרז. כמו כן, מעת לעת יתכנו שינויים בהיקף הפעילות. הספק לא יבוא למשרד בדרישה או בטענה כלשהי אם היקף השירותים יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

מקום הגשת השירותים

36. הספק יגיש את שירותיו במרכז ההדרכה ובאתר האירוח. בנוסף לכך, מעת לעת נציגי הספק יידרשו להגיע לפגישות תיאום ותדרוך במשרד החוץ בירושלים לפי הנחיית הממונה. לא תשולם לספק תמורה נוספת עבור הוצאות נסיעה ושעות עבודה עבור השתתפות בפגישות תאום.

סגל המרצים מטעם הספק

37. לצורך הגשת השירותים וביצוע הקורסים, הספק נדרש להקצות מרצים, מומחים ומנחים בשפות בהן מוצעת הדרכה, בעלי תארים אקדמאיים בתחומים הרלוונטיים להשתלמות, ובנוסף בעלי ניסיון מקצועי של הוראה, הדרכה, ליווי פרויקטים וכד' (להלן: "סגל המרצים").

התמורה

38. המשרד ישלם לספק את התמורה עבור השירותים שייגש, על פי הצעת המחיר שהספק צרף להצעתו והפעילויות המפורטות בו, בהתאם לנספח ב'.
39. התמורה תשולם עבור קורס הנמשך 20 ימים ובהשתתפות 25 משתלמים. לממונים נתונה הזכות לשנות את משך הקורס בהודעה מראש ובכתב. בהתאם לכך יתכנו שינויים בתחומי פעילות שונים כגון מספר ההרצאות לאורך קורס, מספר ימי הסיורים וכדומה. תמורה לספק עבור קורס באורך שונה ו/או כמות משתתפים שונה תחושב באופן יחסי להצעת המחיר עבור קורס הנמשך 20 ימים ובהשתתפות 25 משתלמים.



40. סך ההתקשרות השנתית עם ספק השירות לא יעלה על _____ ₪ כולל מע"מ, ככל שחל.
41. התמורה עבור ביצוע קורס כוללת את הסעיפים הבאים:
- א. אירוח מלא באתר האירוח (לינה ומזון על פי המפורט במפרט המכרז), ביטוח רפואי, דמי כביסה (עלות למשתלם כפול מספר ימי הקורס כפול מספר המשתלמים).
- ב. תמונת מחזור+תעודת סיום, נסיעות מ/אל נתב"ג (עלות למשתלם כפול מספר המשתלמים).
- ג. סיורים מקצועיים, טיול תיירות לירושלים, תרבות/ערב פולקלור, טקס סיום (מחיר לקורס).
- ד. משרדיות ואמצעי המחשה, שונות, הרצאות, תקורה (מחיר ליום כפול מספר ימי הקורס).
- ה. בכל הקשור לשירותי הדרכה, **התמורה לא תעלה על האמור בהוראת תכ"ס המצ"ב בנספח י"א.**
- ו. בכל הקשור לתעריפי לינה וכלכלה בפעולות הדרכה, **התמורה לא תעלה על האמור בהוראת תכ"ס המצ"ב בנספח י"ב.**
42. המשרד ישלם לספק את התמורה לאחר ביצוע בפועל של כל המטלות, ביצוע הקורסים והסיורים, הגשת שירותי האירוח הלינה והכלכלה, הקצאת האמצעים, העמדת מתקנים וכיו"ב.
43. התמורה כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה, לרבות מע"מ, הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות, ביצוע קורסים, הדרכות, שכר, זכויות סוציאליות, תשלום לספקי משנה, ביטוחים, פיתוח קורסים, אמצעי מחשוב, אמצעי תקשורת, מתקנים, חומרים מתכלים, רישיונות, אחזקה, תמיכה, דמי נסיעות, דמי חנייה, אחזקת טלפון, ערבות, תקורות ורווח. המציעים שייבחרו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא.
44. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ. בסעיפי תיירות (אירוח והסעות תיירים מחו"ל), המע"מ יהיה 0% בכפוף להוראות שלטונות המס בישראל.
45. התמורה לספק תשולם על פי שירותים שיגיש בפועל, ובכפוף לכך ששירותים אלה הוזמנו ואושרו על ידי הממונים מראש ובכתב.
46. בתום כל קורס, הספק יגיש לממונה חשבונית מס / דרישת תשלום בצירוף דוח ביצוע על פי המבנה המופיע בנספח ה': "דו"ח סיום קורס-דרישה לתשלום" וכן יגיש לממונה דו"ח סופי הכולל פירוט הפעילות שבוצעה בפועל, משכה ומספר המשתלמים אשר השתתפו בפעילות.
47. התמורה תשולם לספק על פי חשבונית מס / דרישת התשלום והדו"ח שהגיש לממונה (בכפוף לשינויים בתוכן ובמבנה הקורס שהמשרד עשוי לדרוש מהספק מראש ובכתב). חשבונית מס והדו"ח יוגשו למשרד עד 30 ימים לאחר תום הקורס. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה אשר יוודא את עמידת הספק במטלות המקצועיות וכן ייבדק על ידי אגף הכספים אשר יאשר את נכונות פרטי התשלום.
48. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הספק בהתאם למועדי התשלום הממשלתי, **מצ"ב בנספח ד' להסכם.**



הצמדה

49. תעריפים בסעיף "התמורה" שמבוססים על מחירוני חשכ"ל והוראות תכ"ם (כגון הדרכות ולינות) יהיו צמודים למחירוני אלה. יחד עם זאת התמורה תהיה קבועה במשך 18 חודשים ראשונים ממועד הגשת ההצעה ולא תתעדכן גם אם יחול עדכון בתעריפים על פי הוראות התכ"ם.
50. תעריפים שאינם מבוססים על הוראות תכ"ם: התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן בהתאם לכללים המופיעים בהוראת תכ"ם 7.17.2 "כללי הצמדה". התמורה תהיה ללא שינוי במהלך 19 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לאחר מכן הצעת המחיר תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן אחת לחודש. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. עדכון המחיר הראשון יעשה 19 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העדכון יהיה ביחס למדד הבסיס. לאחר מכן המחיר יתעדכן אחת לחודש. הוראות מפורטות לעניין אופן הצמדת התמורה למדד - ראה נספח ט"ו המצורף.
51. האחריות על עדכון התמורה בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן חלה על הספק ועל הספק בלבד. לא ניתן יהיה להגיש בקשה לתיקון התמורה באופן רטרואקטיבי.

סיום ההתקשרות

52. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד בלבד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב שתמסר בדואר רשום או במסירה ביד, ולספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שסיפק למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשבועות רצונות).
53. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייב הספק לסיים את העבודות עליהן הוא עובד ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד וספק השירות.
54. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק השירות לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר ספק השירות את התפקיד בצורה מסודרת לידי מחליפו, או לידי עובד המשרד שימונה להיות אחראי על מתן השירותים באגף מש"ב לאחר סיום תפקיד הספק. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה יחזירו הספק ועובדיו למשרד את כל המסמכים וחומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
55. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי ההסכם ובוטל ההסכם בשל הפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לקבל מהספק פיצויים בסכום עד 50,000 ₪ + מע"מ.
56. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לקבל מהספק פיצויים נוספים בעד נזק שנגרם עקב הפרת החוזה על ידי הספק, לרבות בדרך של חילוט הערבות הבנקאית או בכל דרך אחרת כפי שהמשרד ימצא לנכון.



היעדר בלעדיות

57. לספק השירות לא תהיה בלעדיות, בהגשת שירותים למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד לא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
58. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעסיק עפ"י צרכיו ושיקול דעתו ספקי שירות אחרים ו/או חברות אחרות ו/או יחידים כלשהם נוספים לקבלת שירותים אחרים משלימים ו/או חלופיים לשירותים המוגדרים בחוזה זה, ולספק השירות לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.

העדר יחסי עבודה

59. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
60. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
61. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 59 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויבו בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד משרד החוץ שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.
62. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט אחרת, למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו להם עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
63. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
64. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר



יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.
65. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

התחייבות לקיום דיני העבודה

66. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירותים לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 67 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

67. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

שמירה על סודיות

68. ספק השירות וכל מי מטעמו, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה,



הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ט' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק).

69. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך הגשת השירות, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהוה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ט' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הקשבות או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי ספק השירות יצהירו בפניו כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

70. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ניגוד עניינים

71. ספק השירות ועובדיו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידים הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והעובדים ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.

72. להסכם זה מצורפת חתימת ספק השירות ועובדיו על נספח י' בדבר הימנעותו מניגוד עניינים.

קניין רוחני

73. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה ספק השירות לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירות אחראי בלבדית בגין הפרה זו. אם ייתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. ספק השירות ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל צילומים, מסמכים, קבצים וכדו' שהספק השירות רכש לצורך ביצוע השירותים ושביגינו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל ספק השירות להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

אחריות

74. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק שהוא, ללא יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.



75. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירותים על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירותים לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

76. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או את עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמם מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור **בסעיפים 74-75 לעיל**, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

הסבת החוזה

77. אין הספק רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממונים ומורשי החתימה בכתב.

ביטוח

78. ספק השירות מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ ולהציג למשרד החוץ, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

ביטוח חבות המעבידים

79. ספק השירות יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה;

80. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

81. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

82. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ספק השירות, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

83. ספק השירות יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

84. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

85. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

86. מומחים, מרצים, מנחים, דוברים, יועצים, מדריכים ונהגים שאינם מכוסים בפוליסת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.

87. המשתלמים - המשתתפים בתוכניות הפעילויות ורכושם - ייחשבו צד שלישי.



88. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

89. ספק השירות יבטח את מבני מרכזי ההדרכה שבבעלותו, בהם יתקיימו הקורסים וההדרכות למשתלמים בישראל על כל תכולתם וציודם בביטוח אש מורחב לרבות בגין סיכוני פריצה ושוד.

90. לחילופין ידאג כי המבנה, התכולה, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, וכן כלפי כל המשתתפים בקורסים ובהדרכות.

ביטוחים נוספים - ספקי משנה

91. ספק השירות יודאג וידאג כי לגבי:

א. מקומות קיום הפעילויות, הסיורים והביקורים - למפעילי מקום קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם וכן כלפי כל המשתתפים בפעילויות.

ב. בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה לרבות חברת ההסעות - קיומם של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

ג. כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת נוסעים;

ד. מדריך הטיולים/חברת הטיולים יציגו ביטוח אחריות מקצועית (או לחילופין ביטוח חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף ורכוש) ואחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ותקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול סעיף אחריות צולבת וסעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות.

ה. חברת האבטחה תציג ביטוחים מתאימים כולל ביטוח אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי וחבות מעבידים לפעילותה לרבות הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותה של החברה הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק על ידה ועל ידי עובדיה כאשר הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - משרד החוץ כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם, כלפי עובדיהם וכן כלפי כל המשתתפים בפעילויות.

כללי

92. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ;



- ג. המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד החוץ ועובדיהם, וכן כלפי כל המשתתפים בפעילויות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. ספק השירות אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק השירות.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.
- ח. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי ספק השירות למשרד החוץ עד למועד חתימת החוזה.
- ט. ספק השירות מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החוץ, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. ספק השירות מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ בתוקף. ספק השירות מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
93. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
94. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את ספק השירות מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החוץ על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

מצורף נספח ח' שבאמצעותו הספק יציג את אישורי הביטוח.

ערבות לקיום החוזה

95. לפני תחילת כל קורס, הספק ידרש להפקיד בידי המשרד ערבות ביצוע (ערבות הסכום) בסכום של 5% מאומדן עלות הקורס כולל מע"מ, כתנאי לתחילת הפעילות. הערבות תהיה בתוקף למשך הקורס ועוד 60 יום. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע נכון למועד הוצאת הערבות. נוסח הערבות כמפורט בנספח ז' המצ"ב.
96. לחילופין, המשרד רשאי לדרוש מהספק ערבות שנתית לקיום תנאי החוזה, ששווייה 5% מאומדן עלות כלל הקורסים המתוכננים לאותה שנה כולל מע"מ.



במקרה כזה תוקף הערבות יהיה ל-12 חודשים + 60 יום. הספק יידרש לחדש את תוקף הערבות בכל שנה בהתאם למועדי חידוש והארכת ההתקשרות. 97. המשרד רשאי לחלט את הערבות במקרים כגון: הספק התרשל בהגשת השירות / הספק לא עמד בתנאי ההסכם / הספק גרם למשרד נזק בהתנהלותו / הספק הגיש שירות חלקי / שירות חסר שלא בהתאם להוראות המכרז וההסכם וכן הלאה. סכום הערבות הבנקאית אינו מגביל את המשרד לדרוש מהספק פיצוי או החזר כספי נוסף, למקרה שבו המשרד סבור שהספק גרם נזקים למשרד כתוצאה מהתנהלותו.

98. חילוט הערבות ייעשה ע"פ החלטת ועדת המכרזים של המשרד.

אמנה למאבק בשוחד

99. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. היועץ מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

כללי

100. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על הספק להודיע בכתב מידית, ללא דיחוי לממונים. במקרה של שינוי בעלות, המשרד יהיה רשאי להמשיך בהתקשרות עם הבעלים החדשים של הספק, וזאת ככל שכל תנאי המכרז וההסכם נשמרים והתנאים יהיו זהים להתקשרות המקורית. לחילופין, המשרד רשאי להחליט על סיום מידי של ההתקשרות עם הבעלים החדשים של הספק, וזאת אם המשרד ימצא שתנאי ההתקשרות אינם זהים להתקשרות המקורית.

101. סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

102. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הספק.

103. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

הספק:

לראיה באו הצדדים על החתום

סמנכ"ל ארגון ומינהל	חשבת המשרד	הספק
תאריך חתימה:		



נספח ד' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום 01.08.2008

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

4.3 קביעת מועדי התשלום

4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל יועץ ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2 התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.:

4.3.2.1 תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2 תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ס, "תמיכות", פרק 6.



נספח ה' למסמכי המכרז

הנדון : דו"ח סיום קורס - דרישה לתשלום

לכבוד : אגף מש"ב משרד החוץ

מאת :

הרינו להודיעכם כי קורס _____
בוצע בהצלחה והגיע לסיומו.

אנו מצהירים בזה כי עמדנו בכל הדרישות הכרוכות בביצוע הקורס, בהתאם להסכם
בינינו.

אנו מצהירים בזה כי כל ההוצאות המופיעות בטבלאות המצורפות הינם בהתאם
להצעת המחיר שלנו ולהסכם החתום בינינו, ומבקשים להעביר אלינו את התמורה
בסך _____ ₪.

אנו מצהירים כי לאחר קבלת התמורה הנ"ל, אין לנו ולא תהיינה לנו תביעות נוספת
בגין קורס זה.

תאריך פתיחה : _____ תאריך סיום : _____

מספר ימים : _____ מספר משתלמים : _____

מצ"ב חשבונית מספר
תאריך:

בברכה,



שם השלוחה: _____
 שם קורס: _____
 תאריך פתיחה: _____ תאריך סיום: _____
 מספר ימים: _____ מספר משתלמים: _____

סעיף	מחיר למשתלם ליום	מספר ימים	מספר משתלמים	סה"כ לקורס
אירוח מלא				
ביטוח רפואי				
דמי כביסה				
תמונת מחזור + תעודת סיום				
נסיעות מ/אל נתב"ג				
סיורים מקצועיים				
טיולי תיירות – הסעה				
טיולי תיירות - מדריך				
טיולי תיירות - אתרים				
תרבות/ערב פולקלור				
טקס סיום				
משרדיות ואמצעי המחשה				
הרצאות	5			

				תקורה (כולל העלויות הישירות והעקיפות של הספק שלא מוזכרות במפורש בסעיפים הקודמים, כגון ביטוחים, ערבויות וכו')
--	--	--	--	--

	סה"כ לקורס
--	------------



נספח ו' למסמכי המכרז

נוהלי דיווח אודות פעילויות

כל פעילות אשר תבוצע ע"י ספק השירות, תלווה בדיווחים שוטפים למש"ב, הן בשלבי הכנת הפעילות והן בסיומה.

מצ"ב נוהלים ושאלונים שעל המבצעים להגיש למש"ב כחלק מביצוע הפעילויות.

למשרד החוץ שמורה הזכות להוסיף או לעדכן דיווחים שונים בהתאם לשיקול דעתם ולצרכיהם.

מצ"ב תתי הנספחים הבאים :

- נספח ו'1 למסמכי המכרז - דוחו"ת ומידע אודות פעילויות בארץ
- נספח ו'2 למסמכי המכרז - שאלון הערכה בסיום קורס (דוגמא)
- נספח ו'3 למסמכי המכרז - שאלון הערכה מעקב המשך (דוגמא)

נספח ו' 1 למסמכי המכרז

דוחו"ת ומידע אודות פעילויות

לפני ביצוע פעילות מש"ב, על השלוחה המבצעת לשלוח באופן מסודר את הפרטים הבאים אל הממונה ואל מחלקת תכנון, מידע והערכה במש"ב:

- תכנית מלאה של הפעילות (סילבוס מלא כולל פעולות הדרכה, חברה, סיורים מקצועיים וטיול תיירותי לירושלים).
- רשימת המרצים בקורס.
- רשימת משתלמים מפורטת הכוללת תפקיד, רמת השכלה, מקצוע ומקום העבודה של המשתלמים.
- מספר המועמדים לפעילות לפי המדינות שמתוכם נבחרו המשתלמים.
- ארגונים בינ"ל/מדינות/מוסדות שותפים.
- התאמת נושא הפעילות לתחום התמחות השלוחה.
- התאמת נושא הפעילות לסדר היום העולמי.

לאחר ביצוע פעילות מש"ב, על השלוחה המבצעת לשלוח באופן מסודר את הפרטים הבאים אל הממונה ואל מחלקת תכנון, מידע והערכה במש"ב:

- פרטי הפעילות: שם מלא של הקורס, שפה, תאריכים, מקום ביצוע הקורס, מטרת הקורס, מספר המשתתפים, שמות צוות ניהול הקורס
- תכני הפעילות: סילבוס + פירוט התכנים
- רשימת המרצים בקורס
- אופן השת"פ עם ארגונים בינ"ל/מדינות/מוסדות (אם היה)
- התאמת תכני הפעילות בפועל לתכנית המתוכננת
- פעולות חברה, טיולים וסיורים מקצועיים
- רשימת אורחים מיוחדים (שגרירים זרים, נציגי ארבי"ל) שנטלו חלק בפעילויות הקורס
- רשימת משתלמים מלאה הכוללת את הפרטים הבאים:
שם, מין, גיל, מקצוע, רמת ההשכלה (תואר), ארץ מוצא



מקום העבודה – שם מקום העבודה

תאור מקום העבודה (ממשלתי, NGO, פרטי, אחר)

מיקום (עיר, מחוז, איזור, כתובת)

הגדרת התפקיד בעת היציאה לקורס

תיאור תמציתי של התפקיד ותחום האחריות

פרטי קשר דואר אלקטרוני פרטי

דואר אלקטרוני עבודה

טלפונים

חשוב: בנוסף לדו"ח הכתוב, רשימת המשתלמים תוגש בקובץ אקסל אל הממונה, אל מחלקת תכנון, מידע והערכה במש"ב.

- ציון משתלמים בולטים בקורס
- פרויקטים בולטים אשר נערכו ע"י המשתלמים (העתיקים של לפחות שני פרויקטים)
- המלצות אודות פרויקטים בעלי פוטנציאל לישום בארצות היעד
- נושאים בהם המשתלמים הראו עניין מיוחד (כולל בקשות לנושאים שלא נכללו בקורס)
- בעיות מיוחדות שהתעוררו במהלך הקורס והצעות למניעתן בעתיד
- הערכת המשתלמים את הפעילות: ההערכה תבוצע באמצעות המערכת המקוונת של google docs. השאלון יוכן ע"י מחלקת תכנון, מידע והערכה במש"ב. למש"ב יועבר דו"ח הסיכום מתוך המערכת.
- יש לכלול את כל ההערות בכתב שניתנו ע"י המשתלמים - שניתנו בשאלוני ההערכה (אנא לכלול גם הערות ביקורתיות).
- המלצות לשיפורים מפי המשתלמים
- הערכה ע"י צוות ניהול הקורס
- המלצות למעקב אחר משתלמים בולטים (עבור משרד החוץ ונציגויות המשרד בחו"ל)
- הערות מנהל הקורס

כ-8 חודשים לאחר ביצוע פעילות מש"ב, על השלוחה המבצעת לשלוח למשתלמים שאלון מקוון הבוחן את אופן הטמעת המידע שנרכש בהכשרה.

על השלוחה להעביר סיכום הנתונים מתוך המערכת המקוונת ב-google docs.



נספח ו'2 למסמכי המכרז

מצורף בזאת קובץ - שאלון הערכה בסיום קורס (דוגמא)

נספח ו'3 למסמכי המכרז

מצורף בזאת קובץ - שאלון הערכה מעקב המשך (דוגמא)



נספח ז' למסמכי המכרז - נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה

(יינתן ע"י הזוכה/ים במכרז בלבד)

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד החוץ _____
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____

אשר תדרשו מאת: _____
מאת: _____

עם חוזה להגשת שירותים מקצועיים לתכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר" עבור אגף מש"ב.

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש _____, כפי שיפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום: _____ (להלן: "המדד הבסיסי")

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימת וחותמת מורשה החתימה _____

(* - סכום הערבות 5% מאומדן שווי ההתקשרות השנתית כולל מע"מ

נספח ח' למסמכי המכרז - דרישות הביטוח

לכבוד
מדינת ישראל - משרד החוץ;

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "ספק השירות")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להגשת שירותים מקצועיים לתכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר" שיכללו בין השאר שירותי הדרכה למשתלמים מחו"ל, ייעוץ ולווי לפעילויות המתקיימות בארץ ובחו"ל עבור אגף מש"ב שבמשרד החוץ, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח מורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם זמנית מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ספק השירות, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. מומחים, מרצים, מנחים, דוברים, יועצים, מדריכים ונהגים שאינם מכוסים בפוליסת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
6. המשתלמים - המשתתפים בתוכניות הפעילויות ורכושם - ייחשבו צד שלישי.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות וכל הפועלים מטעמו.



ביטוח רכוש, מס' פוליסה:

8. ביטוח מבני מרכזי ההדרכה שבבעלות של ספק השירות, בהם יתקיימו הקורסים וההדרכות למשתלמים בישראל על כל תכולתם וציודם בביטוח אש מורחב לרבות בגין סיכוני פריצה ושוד.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, וכן כלפי כל המשתתפים בפעילויות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. ספק השירות אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק השירות.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת

תאריך
המבטח



נספח ט' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות
(ייחתם ע"י המציע ויצורף להצעה המוגשת למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.2	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" : הגשת שירותים מקצועיים לתכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות
"כלכלה במעבר".

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור,



הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



נספח י' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
(ייחתם ע"י המציע ויצורף להצעה המוגשת למכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.3	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת מכרזים של משרד החוץ לעניין הגשת שירותים מקצועיים לתכניות פיתוח עבור מדינות מתפתחות ומדינות "כלכלה במעבר" אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין



בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותי בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



נספח י"א למסמכי המכרז

הוראת תכ"מ - תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות

הוראת תכ"מ:		הדרכה, מבחנים ובחינות
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"מ – התקשרויות ורכישות</p>
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה:	13.9.4	
מהדורה:	05	

1. מבוא

- 1.1 החשב הכללי, בשיתוף עם נציבות שירות המדינה, מפרסם את תעריפי המקסימום לשירותי הדרכה, מבחנים ובחינות.
- 1.2 פירוט נוסף ניתן למצוא בהוראות התקשי"ר. "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות", פרק 53.3.
- 1.3 מטרת ההוראה - לפרט כללים לתשלום עבור הדרכה, מבחנים ובחינות.
- 1.4 ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות

2. הנחיות לביצוע

2.1 הרצאות והדרכות מקצועיות

- 2.1.1 חשב המשרד יאשר תשלום עבור הרצאות והדרכות מקצועיות למרצים המפורטים להלן [פירוט התעריפים המרביים עבור כל קבוצה, ראה בהודעה "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות", מס' ה. 13.9.4]:

מס' קבוצה	אינם עובדי מדינה	עובדי מדינה
1	שופטים (בדימוס), פרופסורים, מנהלים כללים (בגמלאות) של משרדי ממשלה, מנהלים כללים של מוסדות ומפעליים, יועצים 1, יועצים 2, מרצים בעלי תואר שלישי המדריכים בתחום התמחותם, מומחים ברמה גבוהה 1 במקצועות נדרשים, עובדים בשירות הציבורי בדרגה 22 ומעלה בדירוג המנהלי ובדרגות המקבילות בדירוגים המקצועיים.	-

¹ מומחים ברמה גבוהה ידרשו להציג אסמכתאות פורמליות או הוכחות אחרות המעידות על מומחיותם הייחודית. בנוסף על האחראי על ההדרכה במשרד להמליץ לחשב על שכירת שירותי מומחה.



מ1	-	מרצים מקבוצה 1 לעיל, המדריכים בשירות הציבורי.
2	-	מרצים בכירים או מרצים במוסדות להשכלה גבוהה, יועצים 3 ומרצים בעלי תואר שני המדריכים בתחום התמחותם.
3	-	עובדים בעלי תואר שני (לרבות מפקחים ועובדי הוראה בעלי תואר שני), מרצים במוסדות להשכלה גבוהה בעלי תואר ראשון המדריכים בתחום התמחותם, עובדים בדרגות 19-21 בדירוג המנהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.
4	-	מדריכים במוסדות להשכלה גבוהה, בעלי תואר ראשון וכן מורים מוסמכים או עובדים בדרגה 18 בדירוג המנהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.
5	-	מדריכים מוסמכים או מומחים המרצים בתחום מקצועם, עובדים בדרגות 17 בדירוג המנהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.
6	-	מורים או מדריכים בלתי מוסמכים, תלמידים במוסדות להשכלה גבוהה, עובדים בדרגה 16 ומטה בדירוג המנהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.

2.2. הדרכה מעשית

2.2.1. חשב המשרד יאשר תשלום עבור **הדרכה מעשית** לקבוצות מרצים המפורטות להלן:

[פירוט התעריפים המרביים עבור כל קבוצה, ראה בהודעה, "תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות" מס' ה.1.9.4.13]:

2.2.1.1. קבוצה א' – מורים ומדריכים מוסמכים, מורים ומדריכים בלתי מוסמכים בעלי ותק מקצועי או בהדרכת עובדים של 5 שנים לפחות.

2.2.1.2. קבוצה ב' – מורים ומדריכים בלתי מוסמכים ובעלי ותק של עד 5 שנים.

2.2.1.3. סוג א' – ביצוע ההדרכה בבתי מלאכה ומעבדות.

2.2.1.4. סוג ב' – ביצוע ההדרכה במוסדות ומעונות.

2.3. שירותי הדרכה

2.3.1. חשב המשרד יאשר תשלום עבור שירותי הדרכה המפורטים להלן [פירוט התעריפים המרביים עבור כל סוג, ראה בהודעה, "תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות" מס' ה.1.9.4.13]:

2.3.1.1. שעות הכנה.

2.3.1.2. ריכוז ארגוני, עד 3 כיתות.

2.3.1.3. ריכוז ארגוני, למעלה מ-3 כיתות.

2.3.1.4. תרגול והנחיה מודרכת.



2.3.1.5. השגחה בבחינות.

2.4. עבודות מבחנים ובחינות

2.4.1. חשב המשרד יאשר תשלום עבור חיבור ובדיקת מבחנים ובחינות כמפורט להלן

[פירוט התעריפים המרביים עבור כל סוג עבודה, ראה בהודעה, "תעריפי הדרכה,

מבחנים ובחינות" מס' ה.13.9.4.1]:

2.4.1.1. חיבור מבחנים בכתב, תרגילים מסכמים ושאלונים למבחנים המורכבים

משאלות ותשובות ("קוויז").

2.4.1.2. בדיקת מבחנים בכתב.

2.4.1.3. בדיקת עבודות בית.

2.4.1.4. בדיקת מבחנים המורכבים משאלות ותשובות ("קוויז").

2.4.1.5. בדיקת עבודת גמר להסמכה.

2.5. בחינות בגרות

2.5.1. מדי שנה משרד החינוך מתקשר עם נותני שירותים חיצוניים לשם בחינת תלמידים

בבחינות הבגרות והגמר ו/או הערכת בחינות הבגרות (להלן: "מעריכי בחינות בגרות").

2.5.2. בהתאם לאמור בתקשי"ר, "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות", פרק 53.3 (פסקה

53.313), תעריפי המקסימום לשירותי הדרכה, מבחנים ובחינות אינם חלים על מעריכי

בחינות בגרות.

ההתקשרות עם מעריכי בחינות בגרות תיעשה לפי תעריף "התקשרות עם מעריכי

בחינות בגרות" המפורסם בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים",

מס' ה.13.9.2.1.

2.5.3. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת

ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

2.6. מרצה שהוא עובד מדינה

2.6.1. עובד מדינה שייצא להדרכה בשעות העבודה או לאחר שעות העבודה – יהיה חייב לקבל

היתר ממנהל היחידה לספק את השירותים המפורטים בסעיפים 2.1 – 2.4, וכמפורט

בחוזר מס' הד' 07(8) "עדכונים שוטפים – 15" של אגף הדרכה, השכלה ורווחה

בנציבות שירות המדינה.

2.6.2. היתר להדרכה בשירות לא יינתן כשהעובד נמצא בחופשה כמפורט בתקשי"ר, "היתר

לעבודות הדרכה" פרק 52.3 בסעיף 52.324(א).

2.6.3. במקרים שבהם יצא עובד מדינה להדרכה, על מנת לספק את אחד השירותים

המפורטים בסעיפים 2.2 – 2.4, בשעות העבודה הרגילות, יוקטן התשלום המגיע לו

בעד אותו שירות

ב-25%.

2.6.4. במקרים שבהם עובד מדינה מועסק בהדרכה בשירות, לאחר שעות העבודה הרגילות,

העובד יקבל תשלום של 100% מהתעריף המגיע לו. עובד זה לא יהיה זכאי בנוסף



לגמול שעות נוספות באותו היום בגין ההדרכה בשירות בהתאם לאמור בתקשי"ר.

"תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות". פרק 53.3 (סעיף 53.314).

2.7. עובדים שאינם זכאים לתשלום בעד הדרכה בשירות

2.7.1. העובדים הבאים לא יהיו זכאים לתשלום בעד הדרכה בשירות:

2.7.1.1. עובד שטיבה ומהותה של עבודתו היא הדרכת עובדים.

2.7.1.2. עובד שבין תפקידיו הקבועים כלולה גם הדרכה בנושאים מסוימים לקבוצת

עובדים מסוימת – לא יהיה זכאי לתשלום בעד הדרכה באותם נושאים לאותה קבוצה.

2.7.1.3. עובד המופקד על קביעת מדיניות, בין אם במשרדו ובין אם במשרדים אחרים – כאשר ההרצאה היא בנושאים אלו.

2.7.1.4. עובדים בעד הדרכה לעובדים אחרים הכפופים להם (מנהלית או מקצועית) ביחידותיהם.

2.7.1.5. עובד בחוזה בכירים.

2.8. החזר הוצאות נסיעה בגין נסיעות ממקום המוצא למקום מתן השירות

2.8.1. עבור מרצה אשר אינו עובד מדינה

2.8.1.1. בגין נסיעות אשר ביצע המרצה בתחבורה ציבורית, החזר הוצאות הנסיעה

יהיה על פי התעריפים הנהוגים בשירותי התחבורה הציבוריים.

2.8.1.2. בגין נסיעות אשר ביצע המרצה בכלי רכבו הפרטי – החזר הוצאות הנסיעה

יהיה בהתאם להוראת תכ"ם. "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס'

13.9.2 (למעט הסעיפים המתייחסים לביטול זמן).

2.8.2. עבור מרצה שהוא עובד מדינה

2.8.2.1. בגין נסיעות בין עירוניות אשר ביצע עובד המדינה, החזר הוצאות הנסיעה

יהיה על פי התעריפים הנהוגים בשירותי התחבורה הציבוריים, גם במקרה שנסע ברכבו הפרטי.

2.8.3. ביטולי זמן

2.8.3.1. עובד מדינה המרצה מעבר לשעות העבודה הרגילות, אינו זכאי לתשלום

בגין ביטול זמן.

2.8.3.2. תשלום בעד כל שעה של ביטול זמן בנסיעה יהיה 40% מהתעריף החל על

השירות שבעטיו נערכה הנסיעה.

2.8.3.3. הזמן יחושב על פי שעה אחת של ביטול זמן על כל 50 קילומטרים של

נסיעה.

2.8.3.4. ניתן לשלם למרצה ביטול זמן, כאשר המרחק בין מקום המוצא לבין מקום

מתן השירות הוא יותר מ-30 קילומטרים בכיוון אחד.

2.8.4. הפסקה בזמן מתן ההרצאה

2.8.4.1. נותן השירות יהיה זכאי לפיצוי בגין שעות הפסקה, כאשר ההפסקה היא

בהתאם לתוכנית הלימודים ועל פי דרישתו של הממונה על ההדרכה.



- 2.8.4.2. גובה הפיצוי הינו מספר שעות ההפסקה כפול 25% מהתעריף לשעת הרצאה החל על המרצה בעד ההשתלמות שבה הרצה.
- 2.8.4.3. הפיצוי ישולם לאחר שוודא החשב, שהועבר אישור בחתימת הממונה על ההדרכה, שלפיו ההפסקה נתקיימה בהתאם לתוכנית הלימודים ועל פי דרישותיו.
- 2.8.5. תוספת לתעריפים המרביים
- 2.8.5.1. בהתאם לבקשת הממונה על ההדרכה של המשרד, ניתן יהיה לאשר תוספת של עד 10% על התעריפים למרצים בעלי ותק של 5 שנים לפחות, אשר צברו מעל 400 שעות הרצאה – ובלבד שהוצגו על ידי הממונה על ההדרכה אישורים בכתב ממוסדות לימודיים או מטעם משרדי הממשלה. הנחיה זו לא תחול על קבוצות 1, א, 1ב.
- 2.8.5.2. במקרים מיוחדים ניתן יהיה לשלם תוספת של עד 20% מהתעריף היסודי בעד הרצאה הניתנת בשפה זרה שאינה שפת אמו של המרצה – כאשר הדבר מחייב הכנה מיוחדת ולאחר אישור בכתב של הממונה על ההדרכה.
- 2.8.5.3. בכל מקרה לא תעלה התוספת על שיעור של 20%.
- 2.8.6. תוספת למרצים מיוחדים ובעלי שם, אמנים, הופעות והצגות
- 2.8.6.1. למרצים מיוחדים, בעלי שם ומבוקשים במיוחד וכן לאמנים, הופעות והצגות (להלן: "אמן") ניתן יהיה לשלם על פי השכר לשעה או על פי השכר להופעה שאותו הם נוהגים לקבל בשוק הפרטי.
- 2.8.6.2. האחראי על ההדרכה במשרד יערוך בדיקה מעמיקה של השוק, היותו של האמן ייחודי בתחומו, וימליץ על שכירת שירותיו.
- 2.8.6.3. חשב המשרד יאשר את ההתקשרות רק לאחר קבלת חוות דעת מנומקת מהאחראי על ההדרכה, כאמור בסעיף 2.8.6.2.
- 2.8.6.4. משרד העושה שימוש בסעיף 2.8.6 במהלך השנה, יגיש דוח אחת לשנה, לא יאוחר מתאריך 31 בדצמבר, לידי סגן בכיר לחשב הכללי האחראי על חטיבת השכר ותנאי השירות, עם העתק לממונה על ההדרכה בניצבות שירות המדינה.
- 2.8.6.5. הדוח יכלול את הפרטים הבאים:
- 2.8.6.5.1. רשימת האמנים/מרצים מיוחדים שהמשרד שכר בהתאם להוראות סעיף זה במהלך השנה האחרונה.
- 2.8.6.5.2. הסכום ששולם עבור כל הרצאה/הופעה.
- 2.8.6.5.3. תיאור נסיבות מתן ההרצאה/הופעה (כנס, יום עיון וכדומה).
- 2.8.6.5.4. מספר המשתתפים בכל הרצאה/הופעה.
- 2.8.6.5.5. משרד אשר לא יגיש דוח, בצירוף הפרטים המבוקשים לעיל, לא יוכל להמשיך ולפעול על פי סעיף 2.8.6 בשנה העוקבת.
- 2.8.7. תקציב הדרכה



2.8.7.1. התשלומים בגין הדרכה, מבחנים ובחינות לא יחויבו מסעיפי תקציב השכר, אלא מתקציב הפעולות הייעודי לנושא, כגון תקציבי ההדרכה.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.
- 3.2. חוזר מס' הד' 07(8) "עדכונים שוטפים – 15".
- 3.3. חוזר מס' הד' 05(31) "עדכונים שוטפים – 6".
- 3.4. בתקשי"ר, "היתר לעבודות הדרכה", פרק 52.3.
- 3.5. תקשי"ר, "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות", פרק 53.3.
- 3.6. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 3.7. הודעה "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות", מס' ה. 13.9.4.1.

4. נספחים

- 4.1. נספח א – הגדרות.
- 4.2. נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



נספח א

הגדרות

1. ביטול זמן – זמן הנסיעה ממקום המוצא למקום מתן השירות ובחזרה.
 2. יום עבודה – כל יום מימי השבוע זולת אם הוא יום שישי, יום שבת, ימי שבתון, מועד ממועדי ישראל, המפורטים בסעיף 18א(א) לפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח-1948 וערביהם, חול המועד ויום העצמאות.
 3. יועץ 1 – יועץ העונה על 3 התנאים הבאים במצטבר:
 - 3.1. בעל תואר מהנדס, או תואר שני או שלישי.
 - 3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום שבו נדרשת עבודת הייעוץ.
 - 3.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק במשך לפחות 3 שנים יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד שבו הוא שותף).
 4. יועץ 2 – יועץ העונה על **אחת** משתי החלופות הבאות:
 - 4.1. יועץ העונה על 2 התנאים הבאים, במצטבר:
 - 4.1.1. בעל תואר מהנדס, או תואר שני או שלישי.
 - 4.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום שבו נדרשת עבודת הייעוץ.
- או**
- 4.2. יועץ העונה על 2 התנאים הבאים, במצטבר:
 - 4.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון.
 - 4.2.2. בעל ניסיון מקצועי בן 10 שנים לפחות בתחום שבו נדרשת עבודת הייעוץ.
 5. יועץ 3 – יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:
 - 5.1. בעל תואר אקדמי.
 - 5.2. בעל ניסיון מקצועי בן 5 שנים לפחות בתחום שבו נדרשת עבודת הייעוץ.
 6. מומחים ברמה גבוהה במקצועות נדרשים – מרצים בעלי מומחיות ייחודית, נדירה וברמה גבוהה בתחום מסוים (ללא קשר להשכלתם), וקיים קושי לשכור שירותי הרצאה בתחום זה.
 7. מקום המוצא – מקום מגוריו של נותן השירות.
 - 7.1. במקרים שבהם השירות ניתן בשעות העבודה או מיד אחריהן – מקום המוצא הוא מקום העבודה הרגיל של המרצה.
 - 7.2. במקרים שבהם השירות ניתן לאחר שעות העבודה ובמקום מגוריו של נותן השירות – מקום המוצא הוא מקום מגוריו של נותן השירות.
 8. ריכוז ארגוני – בדיקת נוכחות תלמידים, צילום חומר לימודי, בדיקת תנאי לימוד פיזי במקום הלימוד.



9. שעת הכנה – שעת הכנה שמבצע המרצה לפני מתן ההרצאה הכוללת: היכרות עם אוכלוסיית היעד להדרכה, הגדרת מטרות ההרצאה, תכנון ההרצאה והדגשים לפי דרישות הממונה המקצועי, עדכון חומרי למידה קיימים והתאמת ההרצאה לקהל היעד, הכנת מצגת ממוחשבת, חיבור תרגילים ואירועים וחיבור תדריכים.

10. שעת הרצאה, שעת הדרכה – 60 דקות הרצאה או הדרכה, הכוללת הפסקה של 10 דקות לכל היותר.

11. שעות הפסקה – שעות הפסקה או המתנה של המרצה במקום ההשתלמות, לארוחת צהריים או בין הרצאה להרצאה.

12. שעות העבודה הרגילות – שעות המכסה היומית.

שם ההודעה: תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים
חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 05

מספר הודעה: ה. 13.9.4.1

מספר הוראה: 13.9.4

1. תעריפים מרביים לתשלום עבור הרצאות והדרכה מקצועית

רמת המרצה	השכר המרבי לשעה בשקלים חדשים ללא מע"מ
קבוצה 1	289
קבוצה 1 א'	219
קבוצה 2	198
קבוצה 3	123
קבוצה 4	84
קבוצה 5	67
קבוצה 6	60

2. תעריפים מרביים לתשלום עבור הדרכה מעשית

רמת המרצה	השכר המרבי לשעה בשקלים חדשים ללא מע"מ במקום מתן ההדרכה	
	סוג א'	סוג ב'
קבוצה א'	45	37
קבוצה ב'	42	36

3.



4. תעריפים מרביים לתשלום עבור שירותי הדרכה שונים

שוג השירות	השכר המרבי לשעה בשקלים חדשים ללא מע"מ
שעות הכנה	43
ריכוז ארגוני, עד 3 כיתות	25
ריכוז ארגוני, למעלה מ- 3 כיתות	27
תרגול והנחיה מודרכת	42
השגחה בבחינות	25

5. תעריפים מרביים לתשלום עבור עבודת מבחנים ובחינות

שוג העבודה	השכר המרבי בשקלים חדשים ללא מע"מ
חיבור מבחנים בכתב, תרגילים מסכמים ושאלוני "קוויז"	50 לשעה
בדיקת מבחנים בכתב	11 למבחן
בדיקת עבודות בית	11 לעבודה
בדיקת מבחני "קוויז"	2.57 ל- 20 שאלות
בדיקת עבודת גמר להסמכה	47 לשעת בדיקה



נספח י"ב למסמכי המכרז
הוראת תכ"מ - תעריפי אכסון וכלכלה בפעולות הדרכה

שם ההודעה: תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: החזר הוצאות

מספר הוראה: 13.4.5 מספר הודעה: ה.1.3.4.5 מהדורה: 04

1. תעריפים מרביים לתשלום

1.1. התעריפים המרביים לתשלום עבור לינה, אכסון וכלכלה החל מיום 1 באוקטובר 2012.

מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	תכולת השירות	סוג השירות למשתתף יחיד בחדר זוגי
336	תנאי פנימייה מלאים, (3 ארוחות + 2 כיבודים + לינת לילה אחד)	F.B יום אכסון וכלכלה
288	חצי פנסיון, (2 ארוחות + כיבוד + לינת לילה אחד)	H.B יום אכסון וכלכלה
240	(לינת לילה אחד + ארוחת בוקר)	B.B יום אכסון וכלכלה
98	ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) + קפה נוסף. כולל אולם הרצאות: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	יום עיון מהשעה 08.30 עד 17.00
30	כמקובל בבית המלון/בית הארחה	ארוחת בוקר
72		ארוחת צהריים / ערב
30		ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
18	חד פעמי	כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
8	חד פעמי	קפה
6	לכל משך יום העיון	קפה רץ
7	חד פעמי	ירקות/פירות חתוכים
200	כיתת ההרצאות תכולול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	כיתת לימוד בנוסף במקרה של פיצול משתתפים.
600	אולם ההרצאות יכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	אולם הרצאות ללא כיבוד - עד 100 משתתפים.
800	אולם הרצאות ללא כיבוד - בין 101 ל - 300 משתתפים.	אולם הרצאות ללא כיבוד - בין 101 ל - 300 משתתפים.



- 1.2. התעריפים הרשומים לעיל הינם התעריפים המרביים לתשלום עבור אכסון וכלכלה.
- 1.3. אין להוסיף ארוחות / כיבודים או כל שירות אחר מעבר לאמור בטבלה שלעיל.
- 1.4. הממונה על ההדרכה, בתיאום עם חשב המשרד או נציגו, רשאי לנהל משא ומתן עם נותני השירות להורדת התעריפים המצוינים לעיל.
- 1.5. יש לפעול ככל שניתן לרכז את פעילויות ההדרכה בחודשים בהם התעריפים זולים יותר.

2. נספחים

- 2.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.



נספח י"ג - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

1) שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.5

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.



יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק
ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין



נספח י"ד - חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

שם הטופס: חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

מספר הוראה: 7.24.1

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.24.1.5

פרק משני: אישורים מגורמים מקצועיים בהליך מכרזי

תאריך: _____

לכבוד

(עורך המכרז) _____

א.ג.ב.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכראוי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ט"ו - כללים להצמדת התמורה למדד

התמורה תוצמד למדד בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "כללי הצמדה" 7.17.2 המופיעה באתר האינטרנט של החשב"ל. להלן אופן חישוב ההצמדה:
1. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1.1 הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז

1.1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18

חודש מתאריך הבסיס) _____.

1.1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש:

_____.

1.1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע

ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6 **מדד המחירים הכללי לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית

לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

1.2 עקרונות ביצוע הצמדה

1.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים הכללי לצרכן: "המדד".

1.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי)

לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

1.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

1.3 מנגנון ביצוע הצמדה

1.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה

המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2 ההצמדה תתבצע מדי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 3

חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 12 חודשים לאחר מכן.

1.3.3 על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18

החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה

בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה

מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

1.3.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות,

כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.